



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α.Δ.Α.:

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ
Δ/ΝΣΗ : 26^η ΣΥΝΤ/ΣΜΟΥ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ: Α**

Αθήνα 25 Μαΐου 2012

Αριθ. πρωτ. : 2/5091/0026

**Ταχ. Δ/υση : Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2
Ταχ. Κώδ. : 11526 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
FAX : 210 6987730**

ΠΡΟΣ: Ως Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ : «Καθορισμός διαδικασίας και δικαιολογητικών για την πληρωμή δαπανών πάγιων κατ' αποκοπή χορηγημάτων και μισθωμάτων κτιρίων δημοσίων υπηρεσιών»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- 1. Τις διατάξεις :** α) Του άρθρου 45 παρ. 10α του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α.85),
β) του άρθρου 26 παρ. 1 του ν. 2362/1995 "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις" (Α.247), όπως τροποποιήθηκε με το ταυτάριθμο άρθρο του ν. 3871/2010(Α.141),
γ) του άρθρου 90 του Κώδικα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα»(Α.98).

2. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

3. Την υφιστάμενη υπηρεσιακή ανάγκη καθορισμού της διαδικασίας και των δικαιολογητικών για την πληρωμή δαπανών που αφορούν πάγια κατ' αποκοπή χορηγήματα για γραφική ύλη, φωτισμό, καθαριότητα, θέρμανση κ.λπ. και μισθώματα κτιρίων δημοσίων υπηρεσιών, μετά την κατάργηση των διατάξεων της αριθ. 194902 της 22/22 Νοε. 1969 υπουργικής απόφασης(Β.777), κατά το μέρος που αναφέρονται στις δαπάνες αυτές :

Αποφασίζουμε

Άρθρο 1

Πληρωμή δαπανών για πάγια κατ' αποκοπή χορηγήματα και μισθώματα

1. Ορίζουμε, όπως οι δαπάνες για την πληρωμή πάγιων κατ' αποκοπή χορηγημάτων για γραφική ύλη, φωτισμό, καθαριότητα, θέρμανση κ.λπ., καθώς και των μισθωμάτων των κτιρίων όπου στεγάζονται δημόσιες υπηρεσίες, ελέγχονται, εκκαθαρίζονται από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου (Υ.Δ.Ε.) και εντέλλονται προς πληρωμή αποκλειστικά και μόνο με χρηματικά εντάλματα.
2. Οι ανωτέρω δαπάνες δεν υπόκεινται στον προληπτικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου (αρθ. 45 παρ. 10 α ν. 4071/2012).

Άρθρο 2

Διαδικασία και δικαιολογητικά

Καθορίζουμε τη διαδικασία και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή των ανωτέρω δαπανών, ανά κατηγορία, ως ακολούθως:

Ι. ΠΑΓΙΑ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΑ

Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

- 1.α. Οι αρμόδιοι Υπουργοί ή τα προβλεπόμενα από τις οικείες οργανικές διατάξεις όργανα των λοιπών φορέων της Κεντρικής Διοίκησης(αρθ. 1Β, παρ.4 ν. 2362/95) ή τα νομίμως εξουσιοδοτημένα απ'αυτούς όργανα, εντός του πρώτου μηνός κάθε οικονομικού έτους, εκδίδουν και κοινοποιούν στις οικείες Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου τις σχετικές διοικητικές πράξεις, με τις οποίες καθορίζονται τα ποσά των κατά μήνα ή άλλα χρονικά διαστήματα πάγιων χορηγήσεων, για την αντιμετώπιση δαπανών γραφικής ύλης, φωτισμού, καθαριότητας, θερμάνσεως κ.λπ.
- β. Παράλληλα, με μέριμνα των αρμόδιων οικονομικά υπευθύνων, αναλαμβάνονται κατά τις κείμενες διατάξεις οι σχετικές υποχρεώσεις.
2. Οι ανωτέρω αποφάσεις, στις οποίες αναγράφονται υποχρεωτικά ο Φορέας/ Ειδικός Φορέας και ο Κ.Α.Ε. σε βάρος του προϋπολογισμού του οποίου καταλογίζεται η δαπάνη, η Υπηρεσία για τις ανάγκες της οποίας καταβάλλεται το χορήγημα, καθώς και ο αριθμός

της βεβαίωσης του αρθ. 21, παρ. 6, του ν. 2362/1995 όπως ισχύει, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτώνται στο διαδίκτυο.

3. Η οικεία Υ.Δ.Ε. μετά την υποβολή των δικαιολογητικών της ενότητας Β εκδίδει τακτικά χρηματικά εντάλματα στο όνομα των δικαιούχων-προϊσταμένων των οικείων υπηρεσιών.

Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αντίγραφο απόφασης του αρμοδίου, για την ανάληψη της σχετικής υποχρέωσης, οργάνου,

2. α. Κατάσταση πληρωμής της δαπάνης σε δύο (2) αντίτυπα που περιλαμβάνει : i)το Φορέα/Ειδικό Φορέα/Κ.Α.Ε., ii)το οικονομικό έτος τον προϋπολογισμό του οποίου βαρύνει η δαπάνη, iii)την Υπηρεσία για τις ανάγκες της οποίας χορηγείται το πάγιο κατ' αποκοπή χορηγήμα, iv)τα στοιχεία του δικαιούχου {ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), αριθμό τραπεζικού λογαριασμού σε μορφή IBAN}, v)την αιτία, χρονική περίοδο, vi)το πληρωτέο ποσό και vii)την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

β. Η ανωτέρω κατάσταση θεωρείται από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.

3. Απόφαση καθορισμού του χορηγήματος.

II. ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1.α. Εντός του πρώτου μηνός κάθε οικονομικού έτους τα Υπουργεία, οι λοιποί φορείς της Κεντρικής Διοίκησης και οι Περιφερειακές Υπηρεσίες Υπουργείων συντάσσουν και αποστέλλουν στις οικείες Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου πίνακες, κατά φορέα, των μισθωμάτων των ακινήτων όπου στεγάζονται υπηρεσίες τους, τα οποία προβλέπεται να καταβληθούν εντός του αυτού έτους.

β. Στους ανωτέρω πίνακες αναγράφονται ανά ακίνητο: i)ο οικείος Φορέας (Υπουργείο κ.λπ.), ii) η Υπηρεσία, για τη στέγαση ή τις ανάγκες της οποίας χρησιμοποιείται το μισθωμένο ακίνητο, iii) ο αριθμός, η χρονολογία και τυχόν άλλα στοιχεία της μισθωτήριας σύμβασης, iv) η τοποθεσία του ακινήτου (ταχ. δ/ση, Τ.Κ.), v) ο χρόνος έναρξης και λήξης της μίσθωσης, vi) το ονοματεπώνυμο και άλλα προσδιοριστικά της ταυτότητας του εκμισθωτή στοιχεία, vii) το ποσό του μισθώματος κάθε ακινήτου για κάθε μήνα και συνολικά για ολόκληρο το οικονομικό έτος και viii) η αρμόδια Δ.Ο.Υ.

γ. Οι πίνακες της παρούσας παραγράφου δύνανται να τροποποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους και επέχουν θέση έγκρισης της δαπάνης και ανάληψης της σχετικής υποχρέωσης, για την πληρωμή της.

δ. Για τη σύναψη νέων συμβάσεων ή τροποποίηση των αρχικών απαιτείται η κατά τις διατάξεις της παρ. 3, του άρθρου 21, του ν. 2362/1995, όπως ισχύουν, προηγούμενη έγκριση του Υπουργού Οικονομικών.

2. Η οικεία Υ.Δ.Ε. καταχωρεί τους ανωτέρω πίνακες στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής, η δε πορεία της πίστωσης και ο μοναδικός αριθμός καταχώρισης αποτυπώνονται επί των πινάκων αυτών.

3. Για την κατά μήνα ή άλλο, αναλόγως των συμβατικών όρων, χρονικό διάστημα πληρωμή των μισθωμάτων, υποβάλλονται στην αρμόδια Υ.Δ.Ε. τα δικαιολογητικά της ενότητας Β, η οποία μετά τον προβλεπόμενο δημοσιονομικό έλεγχο εκκαθαρίζει τη δαπάνη και εκδίδει τα σχετικά Χ.Ε.

Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1.α. Κατάσταση πληρωμής της δαπάνης σε δύο (2) αντίτυπα που περιλαμβάνει : ι)το Φορέα/Ειδικό Φορέα και τον Κ.Α.Ε., ιι)το οικονομικό έτος τον προϋπολογισμό του οποίου βαρύνει η δαπάνη, ιιι)την Υπηρεσία για τις ανάγκες της οποίας χρησιμοποιείται το μισθωμένο ακίνητο, ιιιι)τα στοιχεία του εκμισθωτή-δικαιούχου {ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), αριθμό τραπεζικού λογαριασμού σε μορφή IBAN}, ιιιιι) τα στοιχεία της μισθωτήριας σύμβασης, ιιιιιι) το ποσό του μηνιαίου μισθώματος και τη χρονική περίοδο στην οποία αναφέρεται η πληρωμή, καθώς και το ποσό του μισθώματος που αντιστοιχεί στο χρόνο αυτό, ιιιιιιι)τις σχετικές κρατήσεις, ιιιιιιιι) το καθαρό πληρωτέο ποσό στο δικαιούχο και ιιιιιιιιι)την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

β. Η ανωτέρω κατάσταση θεωρείται από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.

2. Ο ετήσιος πίνακας της προηγούμενης ενότητας, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις του.

3. Βεβαίωση του προϊστάμενου της υπηρεσίας, η οποία στεγάζεται στο συγκεκριμένο ακίνητο, περί χρησιμοποίησως αυτού κατά τη χρονική περίοδο στην οποία αναφέρεται το μίσθωμα.

4. Εξοφλητική απόδειξη του μισθώματος.

5. Κατά την υποβολή δικαιολογητικών για την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής του πρώτου μισθώματος κάθε οικονομικού έτους ή για την έκδοση του πρώτου χρηματικού εντάλματος πληρωμής μισθώματος που απορρέει από τροποποιητική της αρχικής σύμβασης, επισυνάπτεται επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος μισθωτηρίου συμβολαίου, θεωρημένου από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

6. Σε περίπτωση πληρωμής μισθώματος που απορρέει από νέα μισθωτήρια σύμβαση ή τροποποίηση αυτής, στο πρώτο χρηματικό ένταλμα που εκδίδεται για την πληρωμή της σχετικής δαπάνης, επισυνάπτεται οπωσδήποτε η προβλεπόμενη από τις διατάξεις της παρ. 3, του άρθρου 21, του ν. 2362/1995 όπως ισχύουν, σχετική εγκριτική απόφαση, καθώς και τα ακόλουθα, ανά διαδικασία διενέργειας της μίσθωσης, δικαιολογητικά :

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ(ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ)

1.Γνωμοδότηση της Επιτροπής Στέγασης(Πρακτικό Αναγκαίων Χώρων).

- 2.Βεβαίωση της αρμόδιας οικονομικής υπηρεσίας (αρθ. 21 παρ. 6 ν. 2362/1995) περί δέσμευσης αντίστοιχης πίστωσης.
- 3.Εγκριτική του σχεδίου της διακήρυξης απόφαση.
- 4.Διακήρυξη δημοπρασίας.
- 5.Φύλλα των εφημερίδων που δημοσιεύεται η περίληψη της διακήρυξης, ή/και αποδεικτικό τοιχοκόλλησης αυτής.
- 6.Προσφορές των ενδιαφερομένων.
- 7.Φωτοαντίγραφο εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό ή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.
- 8.Πρακτικό της Επιτροπής Στέγασης περί καταλληλότητας και ανταπόκρισης του προς μίσθωση ακινήτου προς τους όρους της διακήρυξης.
- 9.Αποδεικτικά επίδοσης και τοιχοκόλλησης του Πρακτικού καταλληλότητας στους ενδιαφερόμενους που υπέβαλαν προσφορές.
- 10.Πρακτικό διενεργηθείσας προφορικής μειοδοτικής δημοπρασίας.
- 11.Εγκριτική απόφαση των πρακτικών της δημοπρασίας.
- 12.Αποδεικτικό επίδοσης της προαναφερόμενης απόφασης στο μειοδότη.
- 13.Πρωτόκολλο παραλαβής του μισθωμένου ακινήτου.

ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ

- 1.Γνωμοδότηση της Επιτροπής Στέγασης περί μισθώσεως του ακινήτου.
- 2.Αντίγραφο της απόφασης του Υπουργού Οικονομικών για την έγκριση σύναψης της μισθωτήριας σύμβασης.
- 3.Τα υπό στοιχεία 2,7 και 13 δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ{αρθ. 3 παρ. 3 του ν. 3130/2003(Α.76), όπως ισχύει.}

- 1.Εγκριτική απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού.
- 2.Πρόσκληση της αρμόδιας Κτηματικής Υπηρεσίας για υποβολή προσφορών.
- 3.Αποδεικτικά δημοσίευσης της πρόσκλησης για υποβολή προσφορών.
- 4.Έγκριση των πρακτικών της τριμελούς επιτροπής του άρθρου 3, παρ. 3β, του ν. 3130/2003.
- 5.Τα υπό στοιχεία 2,6,7 και 13 δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά τα ανωτέρω σε περίπτωση δημοπρασίας.

Άρθρο 3**Μεταβατικές και τελικές διατάξεις**

1. Δικαιολογητικά δαπανών της παρούσας που εκκρεμούσαν προς πληρωμή στις οικείες Δ.Ο.Υ. κατά την 11.5.2012, ημερομηνία έναρξης ισχύος των διατάξεων της παρ. 10 α του άρθρου 45 του ν. 4071/2012, επιστρέφονται στις οικείες Υπηρεσίες και πληρώνονται κατ' εφαρμογή των οριζομένων με την παρούσα.
2. Σχετικές αναλήψεις υποχρεώσεων παραμένουν σε ισχύ χωρίς να απαιτείται ανάκληση ή τροποποίηση των σχετικών πράξεων.
3. Μεταβιβάσεις ή μεταφορές πιστώσεων για την πληρωμή των δαπανών της παρούσας, διενεργούνται υποχρεωτικά εντός του πρώτου δεκαημέρου του πρώτου μήνα έκαστου οικονομικού έτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.-

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΖΑΝΙΑΣ

**Ακριβές αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος Διεκ/σης α.α.**

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: 1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» Υπόδειγμα
Κατάστασης Πληρωμής
Ακινήτων
2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» Υπόδειγμα
Κατάστασης Πληρωμής
Πάγιου Χορηγήματος**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**I) ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:**

- 1) Εθνικό Τυπογραφείο
Καποδιστρίου 34
104 32 Αθήνα
(για τη δημοσίευση της απόφασης)
 - 2) Όλα τα Υπουργεία
Δ/νσεις Οικονομικού
 - 3) Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
 - α) Δ/νσεις Οικονομικού
 - β) Τμήματα Διοικητικού/Οικονομικού στις έδρες των νομών
 - 4) Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές-Φορείς του κρατικού προϋπολογισμού
Δ/νση Οικονομικού
 - 5) Όλες τις Υ.Δ.Ε.
 - 6) Ειδικό Λογιστήριο στο ΥΠΕΘΑ
- II) ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ :**

- 1)Ελεγκτικό Συνέδριο
- 11^η Υπηρεσία Επιτρόπου
- 2)Όλα τα Υπουργεία
 - α)Γραφεία κ.κ. Υπουργών
 - β)Γραφεία κ.κ. Γεν. Γραμματέων
 - γ)Γραφεία κ.κ. Οικονομικά Υπευθύνων
 - δ)Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων

Π)ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ :

- 1)Γραφείο κ. Υπουργού
- 2)Γραφείο κ.κ. Γεν. Γραμματέων
- 3)Γραφεία κ.κ. Γενικών Διευθυντών
- 4)Όλες τις Δ/νσεις της Κ.Υ. του Υπουργείου
- 5)Δ26 Α' – Β' (5)

“ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α” στην αριθ. 2/5091/0026/25-5-2012 Υ.Α. _____

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α

ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΟΙΚ. ΕΤΟΣ:

ΕΙΔ. ΦΟΡΕΑΣ:

ΚΑΕ:

Κ Α Τ Α Σ Τ Α Σ Η

πληρωμής πάγιου χορηγήματος(αιτία)
της Υπηρεσίας
για την περίοδο..... του έτους

Πατρώνυμο Προϊστάμενου Υπηρεσίας	Πατρώνυμο	Α.Φ.Μ.	Ποσό πάγιου χορηγήματος	Τραπεζικός λογαριασμός (IBAN) (προαιρετικά)	Αρμόδια Δ.Ο.Υ.	Υπογραφή δικαιούχου

Βεβαίωση

Θεώρηση

Βεβαιώνεται ότι το ανωτέρω χρηματικό ποσό Αναγνωρίζεται δαπάνη θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο για ποσού.....Ευρώ.
την αντιμετώπιση δαπανών καθαριότητας των γραφείων της Υπηρεσίας.....

(Τόπος, Ημερομηνία)

(Τόπος, Ημερομηνία)

Ο Προϊστάμενος

Ο Προϊστάμενος της

Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών

“ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β” στην αριθ. 2/5091/0026/25-5-2012 Υ.Α

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β

**ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΟΙΚ. ΕΤΟΣ:**

ΕΙΔ. ΦΟΡΕΑΣ:

ΚΑΕ:

Κ Α Τ Α Σ Τ Α Σ Η

πληρωμής μισθωμάτων ακινήτων για τη στέγαση
της Υπηρεσίας
για την περίοδο του έτους
πληρωτέο στην Δ.Ο.Υ.

Στοιχεία εκμισθωτή-δικαιούχου				Στοιχεία σύμβασης			ΜΤΠΥ	Χαρτ & Ο
Όνοματεπώνυμο	Πατρώνυμο	ΑΦΜ	IBAN	Τοποθεσία ακινήτου	Μηνιαίο μίσθωμα	Σύνολο τρέχουσας δαπάνης		

Βεβαίωση

Θεώρηση

Βεβαιώνεται ότι η Υπηρεσία.....
Αναγνωρίζεται δαπάνη
έκανε χρήση του ανωτέρω μισθίου κατά το
ποσού.....Ευρώ.
χρονικό διάστημα.....

(Τόπος, Ημερομηνία)

(Τόπος, Ημερομηνία)

Ο Προϊστάμενος

Ο Προϊστάμενος της

Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών