



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜ. ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΗΣΑΥΡΟΦΥΛΑΚΙΟΥ  
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

ΑΔΑ:

Αθήνα,  
ΑΠ

**1.Δ/ση Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής  
Δημοσιονομικών Κανόνων**

Τηλέφωνο: 210 69 87 704

**2.Δ/ση Λογιστικής Γενικής Κυβέρνησης**

Τηλέφωνο: 210 333 86 19

**3.Δ/ση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού**

Τηλέφωνο: 210 333 86 14

**4.Ενιαία Αρχή Πληρωμής**

Τηλέφωνο: 210 332 97 95

ΠΡΟΣ: Ως Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Οδηγίες για το κλείσιμο του οικονομικού έτους 2024

Ενόψει της λήξης του τρέχοντος οικονομικού έτους και έναρξης του νέου, παρέχονται οι ακόλουθες οδηγίες επί θεμάτων εκτέλεσης Προϋπολογισμού και πληρωμής δαπανών:

**1. Ανατροπές – αναλήψεις υποχρεώσεων και απορρόφηση πιστώσεων  
οικονομικού έτους 2024**

**Α. Δεσμεύσεις πιστώσεων:**

**1. Ανατροπή ανάληψης υποχρεώσεων**

α. Με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 4 του π.δ. 80/2016 (Α.145), ορίζεται ότι αναλήψεις υποχρεώσεων φορέων της Γενικής Κυβέρνησης που δεν έχουν εκτελεστεί εν όλω ή εν μέρει εντός του οικονομικού έτους, για οποιονδήποτε λόγο (ματαίωση πραγματοποίησης της δαπάνης, δέσμευση πίστωσης μεγαλύτερου ύψους από την τελικώς πληρωθείσα δαπάνη

κ.λπ.), ανατρέπονται, κατ' εφαρμογή της αρχής του ενιαυσίου, μέχρι το τέλος του έτους που έλαβε χώρα η ανάληψη υποχρέωσης, με σχετική ανακλητική απόφαση του οικείου διατάκτη, η οποία εκδίδεται έως 31.12 τρέχοντος έτους. Στη συνέχεια, με αρνητικές εγγραφές τόσο στο Μητρώο Δεσμεύσεων του Φορέα, όσο και στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής, αντιλογίζονται τα αντίστοιχα ποσά και αποδεσμεύονται οι σχετικές πιστώσεις. Η ανωτέρω διαδικασία αναλύεται στην σχετική με τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης εγκύκλιό μας με αριθ. 2/100018/0026/ 30-12-2016 (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ), καθώς και στην αριθ. 2/47972/0026/15-6-2018 εγκύκλιο περί τήρησης του μητρώου δεσμεύσεων (ΑΔΑ Ω8ΛΝΗ-4ΕΓ).

**β.** Ειδικά για τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, οι οποίοι απεικονίζουν τον εκτελούμενο προϋπολογισμό τους σε δεδουλευμένη βάση, ισχύει ότι οι ανωτέρω διενεργούν ανατροπές αναλήψεων στο τέλος της χρήσης μόνο στην περίπτωση που υπάρχει ανεκτέλεστο μέρος συμβατικών υποχρεώσεων και μόνο για το μέρος αυτό, ήτοι αποκλειστικά για τις προβλεπόμενες συμβατικές δαπάνες, οι οποίες έχουν αναληφθεί, αλλά δεν έχουν λογιστικοποιηθεί.

**γ. i)** Οι ανακλητικές αποφάσεις δύναται να εκδίδονται είτε ξεχωριστά για κάθε μία ανάληψη υποχρέωσης που ανατρέπεται, είτε συγκεντρωτικά ανά Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδου (ΑΛΕ)/ Κωδικό Αριθμό Εξόδου (ΚΑΕ) για το συνολικό ποσό της ανειλημμένης υποχρέωσης που πρέπει να ανατραπεί στον εν λόγω ΑΛΕ/ΚΑΕ, ανάλογα με το σύστημα τήρησης των λογιστικών στοιχείων κάθε φορέα. Σημειώνεται, δε, ότι οι ανακλητικές αποφάσεις λαμβάνουν α/α καταχώρισης, είτε εκδίδονται ξεχωριστά για κάθε μία ανάληψη υποχρέωσης που ανατρέπεται είτε συγκεντρωτικά ανά ΑΛΕ/ΚΑΕ.

**ii)** Στη δεύτερη περίπτωση, η ανακλητική απόφαση ανά ΑΛΕ/ΚΑΕ πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα από Κατάσταση/Πίνακα, στην/στον οποία/ο θα αναγράφονται διακεκριμένα όλα τα στοιχεία ταυτότητας (ΑΛΕ/ΚΑΕ, αρ. πρωτ., ημερομηνία, ΑΔΑ, α/α ανάληψης του πληροφοριακού συστήματος) των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων που ανακαλούνται με την εν λόγω απόφαση, καθώς και το ανατρεπόμενο ποσό.

**iii)** Περαιτέρω, οι προϊστάμενοι οικονομικών υπηρεσιών των υπουργείων, οι εξομοιούμενοι με αυτούς κατά την παρ. 3 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α.143) και οι προϊστάμενοι οικονομικών υπηρεσιών των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης καταχωρίζουν, όπως προαναφέρεται, τις εν λόγω ανακλητικές αποφάσεις στα τηρούμενα βιβλία με αρνητικές λογιστικές εγγραφές (αντιλογισμός). Σημειώνεται ότι και οι αποφάσεις αυτές λαμβάνουν μοναδικό αριθμό καταχώρισης.

**δ.** Οι αποφάσεις για την ανατροπή ανειλημμένων υποχρεώσεων δύναται να εκδίδονται με ημερομηνία 31.12.2024 και πρέπει να καταχωριστούν έως 20.01.2025 στο ΟΠΣΔΠ για τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης ή στο οικείο πληροφοριακό σύστημα των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης. Πράξεις ανατροπής ανάληψης υποχρέωσης που εκδίδονται με ημερομηνία 31.12.2024 ισχύουν από την ημερομηνία αυτή και αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο έως 31.01.2025 [άρθρο 31 παρ. 1 περ. α) εδάφιο πρώτο του ν. 4325/2015 (Α.47)].

## **2. Ανάλυση υποχρεώσεων σε βάρος των πιστώσεων του επόμενου οικονομικού έτους**

**α. i)** Με την έναρξη του οικονομικού έτους πρέπει να εκδοθούν και να καταχωριστούν αμέσως και κατ' απόλυτη προτεραιότητα, οι αποφάσεις ανάληψης των πολυετών υποχρεώσεων, κατά το μέρος που αφορούν στη δαπάνη που θα πραγματοποιηθεί εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους.

**ii)** Στη συνέχεια πρέπει να εκδοθούν αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων για τη δέσμευση πιστώσεων ισόποσων με τις απλήρωτες υποχρεώσεις, κατά την έννοια της παρ. 5β. του άρθρου 8 του π.δ. 80/2016, παρελθόντων ετών. Η διαδικασία αυτή ακολουθείται και επί ανεκτέλεστο μέρους παρελθόντος έτους πολυετούς υποχρέωσης.

**iii)** Περαιτέρω, πρέπει να εκδοθούν και οι αποφάσεις για την ανάληψη ολόκληρου του ποσού των εγγεγραμμένων πιστώσεων για τις σταθερές, τις πάγιου λειτουργικού χαρακτήρα και τις δαπάνες για μισθώματα ακινήτων που χρησιμοποιούνται από το Δημόσιο, σύμφωνα με το άρθρο 9 του π.δ. 80/2016. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις υπουργείων, βάσει του άρθρου 37 του ν.4622/2019 (Α.133), διατάκης των ανωτέρω δαπανών είναι ο Υπηρεσιακός Γραμματέας.

**β. i)** Τονίζεται ιδιαίτερα ότι υποχρεώσεις δαπανών που αναλήφθησαν εντός του τρέχοντος έτους, αλλά δεν κατέστη δυνατό να πληρωθούν εντός αυτού, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του επόμενου οικονομικού έτους, με την έκδοση αντίστοιχων αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, μόνο στην περίπτωση που έχουν αναληφθεί νόμιμα εντός του 2024.

**ii)** Για τον έλεγχο συνδρομής της ανωτέρω προϋπόθεσης, πρέπει οι οικονομικές υπηρεσίες των φορέων να μεριμνούν ώστε στα δικαιολογητικά των δαπανών που εκκαθαρίζονται από αυτές, εκτός από τη νέα απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του έτους 2025, να επισυνάπτονται και οι αποφάσεις της αντίστοιχης ανάληψης και ανατροπής της του έτους 2024.

**γ.** Επισημαίνεται και πάλι η υποχρέωση πιστής και αυστηρής τήρησης των περι αναλήψεως υποχρεώσεων διατάξεων, προς αποφυγή της ακυρότητας των σχετικών πράξεων και ενώσει των ευθυνών των αρμοδίων οργάνων, που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 24 και 25 του ν. 4270/2014 και των άρθρων 11 και 12 του π.δ. 80/2016.

## **3. Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών**

Σύμφωνα με το άρθρο 7 της αριθ. οικ. 188204 ΕΞ 2022/21.12.22 (Β' 6607) κ.υ.α, όπως τροποποιήθηκε με την με αριθμ. 173007 ΕΞ 2024/20.11.2024 όμοια (Β' 6450), τα δικαιολογητικά: α) των δαπανών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, β) των δαπανών των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που αποτελούν ειδικούς φορείς στον προϋπολογισμό του, συμπεριλαμβανομένων και των δαπανών πάγιου λειτουργικού χαρακτήρα (ηλεκτρικής ενέργειας, ύδρευσης, επικοινωνιών, μισθωμάτων και κοινοχρήστων) γ) των δαπανών των δευτερευόντων διατακτών του

Υπουργείου Πολιτισμού, δ) των δαπανών, πλην αυτών πάγιου λειτουργικού χαρακτήρα (ηλεκτρικής ενέργειας, ύδρευσης, επικοινωνιών, μισθωμάτων και κοινοχρήστων) των περιφερειακών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ που αποτελούν Ειδικούς Φορείς στον προϋπολογισμό της και ε) των δαπανών που ανάγονται στις καταπτώσεις εγγυήσεων του Ελληνικού Δημοσίου προς τις τράπεζες και τους εξομοιούμενους με αυτές φορείς, διακινούνται εκτός της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών μέχρι 31.12.2025. Αρμοδιότητες των ΔΥΕΕ στους νομούς και τις νομαρχίες που αφορούν τις ανωτέρω κατηγορίες δαπανών των περιφερειακών υπηρεσιών των προαναφερόμενων Φορέων Κεντρικής Διοίκησης μέχρι 31.12.2024, εξακολουθούν να ισχύουν και για το έτος 2025.

## **Β. Απορρόφηση πιστώσεων**

1. Προκειμένου να ολοκληρωθεί η πληρωμή του κατά το δυνατόν μεγαλύτερου μέρους των υποχρεώσεων που έχουν αναληφθεί σε βάρος των πιστώσεων του εκτελούμενου προϋπολογισμού, είναι απαραίτητο οι οικονομικές υπηρεσίες να προβούν στην ενημέρωση των επιμέρους κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών του φορέα τους, για την άμεση αποστολή των δικαιολογητικών δαπανών σε αυτές ή στις ΔΥΕΕ, στις οποίες έχουν ανατεθεί καθήκοντα οικονομικών υπηρεσιών για την πληρωμή των σχετικών δαπανών τους.

2. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι: α) δικαιολογητικά δαπανών που θα αποσταλούν μετά το πρώτο 10ήμερο του Δεκεμβρίου ενδεχομένως να μην καταστεί δυνατό να ενταλματοποιηθούν λόγω έλλειψης χρόνου για την ολοκλήρωση των σχετικών ελεγκτικών κ.λπ. διαδικασιών, με συνέπεια τη μη απορρόφηση πιστώσεων με ευθύνη των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, β) απλήρωτες υποχρεώσεις του τρέχοντος οικονομικού έτους: αα) αναλαμβάνονται εκ νέου και κατά προτεραιότητα σε βάρος των πιστώσεων του επόμενου οικονομικού έτους δεσμεύοντας πιστώσεις ισόποσες με το ανεξόφλητο μέρος των ανακαλούμενων αποφάσεων ανάληψης (παρ. 7 του άρθρου 66 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει και παρ. 3 του άρθρου 4 του π.δ. 80/2016) και ββ) καθίστανται ληξιπρόθεσμες οφειλές μετά την πάροδο ενενήντα (90) ημερών από την ημερομηνία που ορίζεται στη σύμβαση ή την ημερομηνία παραλαβής του παραστατικού που αποδεικνύει την ύπαρξη της οφειλής. Ειδικότερα, για τις εμπορικές συναλλαγές, η ημερομηνία παραλαβής καθορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 της υποπαρ. Ζ.5 του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (Α. 107), (παρ.5.γ. του άρθρου 8 του π.δ.80/2016), γ) η μεταβολή των απλήρωτων υποχρεώσεων, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι ληξιπρόθεσμες οφειλές, επηρεάζουν το δημοσιονομικό αποτέλεσμα του Κρατικού Προϋπολογισμού, δ) η μείωση των ληξιπρόθεσμων οφειλών αποτελεί προτεραιότητα, ε) για τις δαπάνες που δεν έχει δεσμευθεί, κατά τις κείμενες διατάξεις και οδηγίες – εγκυκλίους, η αναγκαία πίστωση, δεν είναι δυνατή σε καμία περίπτωση η εκκαθάριση και ενταλματοποίησή τους, στ) με τις διατάξεις της παρ. Ζ του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 προβλέπονται: αα) συγκεκριμένες προθεσμίες για την πληρωμή των πιστωτών του Δημοσίου για τις εμπορικές συναλλαγές, ββ) υποχρέωση καταβολής τόκων υπερημερίας και εφάπαξ αποζημίωση σε περίπτωση υπέρβασης των προθεσμιών αυτών, και ζ) με την παρ. 1 του άρθρου 69Ζ του

ν.4270/2014 καθορίζονται: i) η προθεσμία αποστολής δικαιολογητικών από την υπηρεσία του διατάκτη στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία, ii) η προθεσμία για την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και iii) η προθεσμία για την πληρωμή αυτού.

Τονίζεται, επίσης, ότι δεν δικαιολογείται σε καμιά περίπτωση η αποστολή σωρευτικά των δικαιολογητικών πληρωμής δαπανών του φορέα στο τέλος του οικονομικού έτους, καθόσον έχει, πέραν των άλλων, ως συνέπεια τη σημαντική επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού, λόγω ακριβώς της καταβολής των ανωτέρω αποζημιώσεων, τη δημιουργία σοβαρών προβλημάτων στον πραγματοποιούμενο έλεγχο, αλλά και στους διενεργούμενους από τις ΔΟΥ συμψηφισμούς και γενικότερα στη διεκπεραίωση του έργου των αρμόδιων οικονομικών υπηρεσιών (ΓΔΟΥ, ΠΟΥ, ΔΥΕΕ).

**3.** Ιδιαίτερα επισημαίνεται η ανάγκη επίστευσης στην πληρωμή δαπανών για μισθώματα κτιρίων όπου στεγάζονται δημόσιες υπηρεσίες.

**4.** Αναφορικά με τα αιτήματα συμψηφισμών των οικονομικών υπηρεσιών των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης και για την αποφυγή ακυρώσεων χρηματικών ενταλμάτων για τα οποία έχει προηγηθεί έκδοση γραμματίου είσπραξης από τις ΔΟΥ, θα πρέπει όλα τα σχετικά αιτήματα συμψηφισμών να αποσταλούν προς τη φορολογική Αρχή με καταληκτική ημερομηνία την 16/12/2024, δεδομένου ότι ο υπολειπόμενος χρόνος για την υλοποίησή τους είναι ιδιαίτερα περιορισμένος, ενώ ως καταληκτική ημερομηνία για την διεκπεραίωση των συμψηφισμών από τις ΔΟΥ ορίζεται η 30η.12.2024. Εφιστάται η προσοχή στο γεγονός ότι στο τέλος του έτους εκκρεμή εντάλματα ακυρώνονται αυτόματα και συνεπώς οι ΔΟΥ δεν πρέπει να προχωρούν στη διενέργεια συμψηφισμών επί εκκρεμών αιτημάτων μετά το πέρας του τρέχοντος έτους.

Τονίζεται ότι οι οικονομικές υπηρεσίες μετά τη λήψη απάντησης από την ΔΟΥ περί διενέργειας συμψηφισμού, οφείλουν να εξοφλούν άμεσα πριν τη λήξη του οικονομικού έτους τα χρηματικά εντάλματα (ΧΕ). Ανεξόφλητα ΧΕ που ακυρώθηκαν λόγω λήξης οικονομικού έτους και για τα οποία έχει γίνει συμψηφισμός, έχουν ως αποτέλεσμα τη δημιουργία εσφαλμένων καταγραφών των εσόδων του Δημοσίου και πλασματικής μείωσης των οφειλών των δικαιούχων. Ως συνέπεια, καθίσταται δυσχερής, τόσο η τακτοποίηση των εν λόγω λαθών από τις αρμόδιες υπηρεσίες, όσο και η εξόφληση των ΧΕ κατά την επανέκδοσή τους στο νέο οικονομικό έτος.

**5.** Καθίσταται αυτόνομο ότι οι αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης πρέπει να προβαίνουν στην άμεση εξόφληση των δαπανών του φορέα τους. Τέλος, επισημαίνεται ότι εκκρεμότητες που υφίστανται σε ορισμένες κατηγορίες δαπανών και οφείλονται σε καθυστερήσεις των οργάνων των ΓΔΟΥ/ΠΟΥ για την αναζήτηση επιμέρους στοιχείων ή/και δικαιολογητικών εξόφλησης των δαπανών (IBAN, κληρονομητήριο, πιστοποιητικό συγχώνευσης εταιριών κ.λπ), οδηγούν στην αδικαιολόγητη αύξηση των ληξιπρόθεσμων οφειλών του Δημοσίου με δυσμενείς συνέπειες στον δημοσιονομικό σχεδιασμό και στη ρευστότητα της αγοράς.

## **2. Πληρωμές μέσω του συστήματος της ΕΑΠ**

### **α. Πληρωμή Χρηματικών Ενταλμάτων μέσω του συστήματος πληρωμής της ΕΑΠ**

Η εφαρμογή υποδοχής Χ.Ε. της ΕΑΠ θα είναι ανοικτή και θα δέχεται αρχεία από τις ΓΔΟΥ και τις ΔΥΕΕ στις οποίες έχουν ανατεθεί καθήκοντα οικονομικών υπηρεσιών με τελευταία πληρωμή στις 30/12/2024 ως εξής :

α) Για τα χρηματικά εντάλματα μηνός Νοεμβρίου 2024 από την Παρασκευή 15/11/2024 έως και την Παρασκευή 29/11/2024 για πληρωμή που θα πραγματοποιηθεί την Δευτέρα 16/12/2024

β) Για τα χρηματικά εντάλματα μηνός Δεκεμβρίου 2024 από την Πέμπτη 5/12/2024 έως και την Παρασκευή 13/12/2024 για πληρωμή που θα πραγματοποιηθεί την Δευτέρα 30/12/2024.

Οι σχετικές με τα ανωτέρω Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Ενταλμάτων (ΣΚΕ) θα αποσταλούν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την προαναφερόμενη καταληκτική ημερομηνία υποβολής.

Σε συνέχεια αυτών θα πρέπει να εφαρμόσετε τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 96214 ΕΞ2022/7-7-2022 κ.υ.α (ΦΕΚ 3656 Β/13-7-2022).

### **β. Υποβολή ηλεκτρονικών αρχείων μισθοδοσίας (xml) για την προπληρωμή αποδοχών Ιανουαρίου 2025 και δεδουλευμένων αποδοχών**

#### **1. Κωδικοί αναφορικά με τη διαδικασία Ανάληψης Υποχρέωσης**

Προκειμένου να καταστεί εφικτή η εμπρόθεσμη καταβολή των αποδοχών μηνός Ιανουαρίου 2025, δε θα γίνεται σε πραγματικό χρόνο ο έλεγχος των κωδικών ανάληψης δαπάνης ανά ελαχιστοβάθμιο αναλυτικό λογαριασμό εξόδων του προϋπολογισμού της οικείας μείζονος κατηγορίας εκάστου κωδικού Διοικητικής Ταξινόμησης, στα xml αρχεία αναλυτικής μισθοδοσίας που υποβάλλετε στο σύστημα της ΕΑΠ. Ο έλεγχος αυτός θα λάβει χώρα σε μεταγενέστερο χρόνο και για το λόγο αυτό οι αρμόδιες Υπηρεσίες του φορέα σας έχουν την υποχρέωση και την ευθύνη να ολοκληρώσουν τις σχετικές διαδικασίες ανάληψης υποχρέωσης εγκαίρως.

Κατόπιν αυτών και προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία υποβολής, υποδοχής και επεξεργασίας των αρχείων μισθοδοσίας προπληρωμής αποδοχών Ιανουαρίου 2025, μπορείτε να υποβάλετε από 6-12-2024 έως 18-12-2024, xml αρχεία μισθοδοσίας Ιανουαρίου 2025 (τύπος περιόδου 1, μισθολογική περίοδος 1, έτος 2025) καταχωρώντας στο σχετικό πεδίο του xml, είτε τον παλαιό κωδικό ανάληψης δαπάνης, είτε οχτώ μηδενικά.

Τονίζεται ότι τα ανωτέρω ισχύουν μόνο για την υποβολή και υποδοχή των αρχείων στην ΕΑΠ, ενώ παραμένει σε ισχύ η υποχρέωση για εισαγωγή ανάληψης υποχρέωσης για τους

κωδικούς δαπάνης ανά ελαχιστοβάθμιο αναλυτικό λογαριασμό εξόδων του προϋπολογισμού εντός των καθορισμένων χρονικών ορίων, καθώς σε διαφορετική περίπτωση η πληρωμή των αποδοχών που περιλαμβάνονται στα σχετικά αρχεία δεν θα είναι εφικτή.

Οι εκκαθαριστές μισθοδοσίας πρέπει να γνωστοποιήσουν έγκαιρα, στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Φορέα τους, το σύνολο των Α.Λ.Ε. που θα χρησιμοποιήσουν στις πληρωμές αποδοχών έτους 2025, ώστε να γίνουν οι κύριες αναλήψεις.

Εξυπακούεται ότι, για τα κml αρχεία μισθοδοσίας με τύπο περιόδου 14 ή 16, (δεδουλευμένα Νοεμβρίου και Δεκεμβρίου έτους 2024 αντίστοιχα) θα καταχωρούνται οι κωδικοί ανάληψης υποχρέωσης που είχατε λάβει για τον προϋπολογισμό έτους 2024.

Για τις πληρωμές που αφορούν δεδουλευμένες αποδοχές Δεκεμβρίου 2024 και θα καταβληθούν τον Ιανουάριο 2025, θα χρησιμοποιηθούν οι αναλήψεις υποχρέωσης έτους 2025.

## 2. Νέοι κωδικοί – τροποποιήσεις κωδικών Διοικητικής Ταξινόμησης

Στις πληρωμές μισθοδοσίας που θα πραγματοποιηθούν το Δεκέμβριο 2024 και αφορούν το έτος 2025, περιλαμβάνονται και Φορείς της Κεντρικής Διοίκησης για τους οποίους θα ισχύσουν νέοι Κωδικοί Διοικητικής Ταξινόμησης. Οι Φορείς αυτοί θα πρέπει να υποβάλουν τα ηλεκτρονικά αρχεία μισθοδοσίας που θα αφορούν προκαταβολή μισθοδοσίας Ιανουαρίου 2025 με τη νέα Διοικητική Ταξινόμηση. Για τις υπόλοιπες πληρωμές του Δεκεμβρίου που αφορούν το έτος 2024, ισχύει η ταξινόμηση που ισχύει για το 2024.

Για όλα τα αρχεία των Φορέων αυτών που θα περιλαμβάνουν πληρωμές που θα πραγματοποιηθούν από 01.01.2025 και μετά, θα ισχύουν οι νέοι Κωδικοί Διοικητικής Ταξινόμησης, ανεξαρτήτως έτους και μήνα αναφοράς.

Αναλυτικότερα:

A. Με τους κωδικούς Διοικητικής Ταξινόμησης Προϋπολογισμού 2024 θα πραγματοποιηθούν οι παρακάτω πληρωμές:

Είδος Περιόδου (Period Type)	Περίοδος (Period Month)	Έτος (Period Year)	Ημερομηνία Πληρωμής
11	11	2024	10/12/2024
15	11	2024	13/12/2024
14	11	2024	27/12/2024
16	12	2024	27/12/2024

B. Με τους κωδικούς Διοικητικής Ταξινόμησης Προϋπολογισμού 2025 θα πραγματοποιηθούν οι παρακάτω πληρωμές:

Είδος Περιόδου (Period Type)	Περίοδος (Period Month)	Έτος (Period Year)	Ημερομηνία Πληρωμής
1	01	2025	27/12/2024 (Α' Δεκαπενθήμερο) και 13/01/2025 (Β' Δεκαπενθήμερο)
11	12	2024	10/01/2025
15	12	2024	13/01/2025
14	12	2024	27/01/2025
16	01	2025	27/01/2025

Οι ενδιαφερόμενοι Φορείς μπορούν να ανατρέχουν στην ιστοσελίδα της ΕΑΠ [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr) για τη διαρκή ενημέρωσή τους σε ό,τι αφορά τις προθεσμίες υποβολής αρχείων στο σύστημά της και τις τυχόν αλλαγές μέσω των ανακοινώσεων.

### **3. α. Ενημέρωση της μηχανογραφικής εφαρμογής SAP-ΟΠΣΔΠ για την καταβολή της μισθοδοσίας και συντάξεων Δημοσίου μηνός Ιανουαρίου 2025**

Η Διεύθυνση Υποστήριξης και Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα της Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης πρέπει να μεριμνήσει για την ενημέρωση της εν λόγω μηχανογραφικής εφαρμογής με τους κωδικούς των κεντρικών εκκαθαριστών μισθοδοσίας, των νέων Κωδικών Διοικητικής ταξινόμησης και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτείται, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή πληρωμή της μισθοδοσίας των υπαλλήλων των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης και των συντάξεων του Δημοσίου, μηνός Ιανουαρίου 2025, οι οποίες προκαταβάλλονται στις **27.12.2024** και σε ημερομηνία που θα καθοριστεί με σχετική απόφαση που θα εκδοθεί για την καταβολή συντάξεων μηνός Ιανουαρίου 2025, αντίστοιχα, από την Διεύθυνση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού του Γ.Λ.Κ..

### **β. Ανάλυση δαπάνης ανά Κωδικό Διοικητικής Ταξινόμησης και Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδου (ΑΛΕ), για την προκαταβολή της μισθοδοσίας των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης μηνός Ιανουαρίου 2025**

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, η μισθοδοσία του α΄ δεκαπενθήμερου των υπαλλήλων της Κεντρικής Διοίκησης, μηνός Ιανουαρίου 2025, προκαταβάλλεται την 27<sup>η</sup>



Δεκεμβρίου 2024 σε βάρος των πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 66 του Ν.4270/2014 όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 11 του άρθρου 34 του Ν.4484/2017 (ΦΕΚ 110Α'/2017) και του Π.Δ. 80/2016 όπως ισχύουν, οι δαπάνες για αποδοχές γενικά, αναλαμβάνονται για ολόκληρο το ποσό των εγγεγραμμένων πιστώσεων από την ημερομηνία ψήφισης του Κρατικού Προϋπολογισμού στη Βουλή των Ελλήνων.

Στην υφιστάμενη εφαρμογή πληρωμής μισθοδοσίας στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ), για την καταβολή της μισθοδοσίας απαιτείται η ύπαρξη ανάληψης δαπάνης ανά Κωδικό Διοικητικής Ταξινόμησης (ΚΔΤ) και Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδου (ΑΛΕ).

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούνται οι αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες των φορέων, μετά την ψήφιση του Κρατικού Προϋπολογισμού και την ολοκλήρωση των διαδικασιών κατανομής των πιστώσεων στους ελαχιστοβάθμιους αναλυτικούς λογαριασμούς, να προχωρήσουν άμεσα και σε κάθε περίπτωση το αργότερο μέχρι **την 20<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2024**, στην έκδοση των αποφάσεων ανάληψης και την καταχώριση τους στο ΟΠΣΔΠ με την ειδική ένδειξη «**κύρια ανάληψη**».

Οι εκκαθαριστές μισθοδοσίας, στους οποίους κοινοποιείται το παρόν, παρακαλούνται να γνωστοποιήσουν στην αρμόδια Οικονομική τους Υπηρεσία, τους Αναλυτικούς Λογαριασμούς Εξόδων (ΑΛΕ) της οικονομικής ταξινόμησης που θα βαρύνει η προπληρωμή μισθοδοσίας Ιανουαρίου 2025, ώστε να περιορισθεί η πιθανότητα παράλειψης έκδοσης απόφασης ανάληψης για κάποιον ΑΛΕ.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που δε γίνει η σχετική κύρια ανάληψη δαπάνης έστω και για έναν Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδου (ΑΛΕ), δε θα είναι δυνατή η πληρωμή της προκαταβολής της μισθοδοσίας μηνός Ιανουαρίου 2025.

**γ. Ανάληψη δαπάνης ανά Κωδικό Διοικητικής Ταξινόμησης και Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδου (ΑΛΕ) για την πληρωμή των συντάξεων του Ελληνικού Δημοσίου της παρ. 3 του αρ. 4 του ν. 4387/2016, μηνός Ιανουαρίου 2025 και των συντάξεων της αρ. 29309/15.09.2020 (ΦΕΚ 4115 Β') απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών**

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, οι συντάξεις του Ελληνικού Δημοσίου της παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4387/2016 και των συντάξεων της αρ. 29309/15.09.2020 (ΦΕΚ 4115 Β') απόφασης του Αναπληρωτού Υπουργού Οικονομικών, μηνός Ιανουαρίου 2025, προκαταβάλλονται σε ημερομηνία που θα καθοριστεί με σχετική απόφαση που θα εκδοθεί για την καταβολή συντάξεων μηνός Ιανουαρίου 2025, σε βάρος των πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 66 του Ν.4270/2014 όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 11 του άρθρου 34 του Ν.4484/2017 (ΦΕΚ 110Α΄/2017) και του Π.Δ. 80/2016 όπως ισχύουν, οι δαπάνες για αποδοχές γενικά, αναλαμβάνονται για ολόκληρο το ποσό των εγγεγραμμένων πιστώσεων από την ημερομηνία ψήφισης του Κρατικού Προϋπολογισμού στη Βουλή των Ελλήνων.

Στην υφιστάμενη εφαρμογή πληρωμής συντάξεων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ), για την καταβολή των συντάξεων απαιτείται η ύπαρξη κύριας ανάληψης δαπάνης ανά Κωδικό Διοικητικής Ταξινόμησης (ΚΔΤ) και Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδου (ΑΛΕ).

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλείται η ΓΔΟΥ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, μετά την ψήφιση του Κρατικού Προϋπολογισμού και την ολοκλήρωση των διαδικασιών κατανομής των πιστώσεων στους ελαχιστοβάθμιους αναλυτικούς λογαριασμούς, να προχωρήσει άμεσα και σε κάθε περίπτωση το αργότερο μέχρι **την 19<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2024 και ώρα 11:00 π.μ.**, στην έκδοση των αποφάσεων ανάληψης των σχετικών με τις συντάξεις του Δημοσίου Α.Λ.Ε. και την καταχώριση τους στο ΟΠΣΔΠ με την ειδική ένδειξη «**κύρια ανάληψη**».

Η Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και η Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, στις οποίες κοινοποιείται το παρόν, παρακαλούνται να μεριμνήσουν εγκαίρως η μεν πρώτη για την ηλεκτρονική υποβολή της συγκεντρωτικής κατάστασης των συντάξεων, η δε δεύτερη για την αποστολή της έντυπης κατάστασης των συντάξεων στην Διεύθυνση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που δε γίνει η σχετική κύρια ανάληψη δαπάνης έστω και για έναν Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδου (ΑΛΕ), δεν θα είναι δυνατή η πληρωμή των ανωτέρω συντάξεων μηνός Ιανουαρίου 2025.

#### **4. Έκδοση συμψηφιστικών Χρηματικών Ενταλμάτων του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων οικ. έτους 2023**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 161 του Ν. 4270/2014, όπως ισχύει, τακτοποιητικές λογιστικές εγγραφές για την εμφάνιση εσόδων και εξόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού δύναται να διενεργούνται μέχρι τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη του οικονομικού έτους με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου, για τις εισπράξεις και πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν μέχρι την ημερομηνία αυτή.

Από τις διατάξεις της παρ. 3, του άρθ. 79 του ίδιου νόμου, προβλέπεται η ενταλματοποίηση των πληρωμών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) της Κεντρικής Διοίκησης με την έκδοση συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων από τις αρμόδιες

Υπηρεσίες, είτε για την συμψηφιστική τακτοποίηση των σχετικών πληρωμών σε σχέση με τον Προϋπολογισμό είτε κατόπιν εκκαθάρισης όπου προβλέπεται, το αργότερο μέχρι την 31<sup>η</sup> Μαρτίου του έτους που έπεται του έτους της πληρωμής.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως προβείτε άμεσα και κατά τη συνήθη διαδικασία σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση των ανωτέρω συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων **μέχρι την 31-03-2025 χωρίς περαιτέρω παράταση**, ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωση της λογιστικής και του Απολογισμού του Κράτους οικ. έτους 2024, με όλες τις πληρωμές του ΠΔΕ του ίδιου έτους.

Τέλος, αφού το παρόν έγγραφό αναρτηθεί στη “Διαύγεια”, παρακαλούμε να κοινοποιηθεί σε όλους τους φορείς και τις Ανεξάρτητες Αρχές που αποτελούν ειδικούς φορείς του προϋπολογισμού του Υπουργείου σας, με αυτόνομη οικονομική Υπηρεσία και πληρώνουν δαπάνες του ΠΔΕ.

**Η Γενική Γραμματέας  
Δημοσιονομικής Πολιτικής**

**Παυλίνα Καρασιώτου**

Προϊστ. Δ.Κ.Σ.Ε.Δ.Κ. ...../2024	Προϊστ. Δ.Λ.Γ.Κ. ...../2024	Προϊστ. Δ.Λ.Τ.Π. ...../2024	Προϊστ. Ε.Α.Π. ...../2024

Γεν. Δ/ντρια Θ.Δ.Κ. ...../2024

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:**

**I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

1. Βουλή των Ελλήνων  
Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Προεδρία της Δημοκρατίας  
Υπηρεσία Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων
3. Προεδρία της Κυβέρνησης  
Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης
4. Όλα τα Υπουργεία:
  - α. Γραφεία κ.κ. Υπηρεσιακών Γραμματέων
  - β. Γραφείο κ.κ. Γεν. Δ/ντών Οικονομικών Υπηρεσιών/ Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
  - γ. Δ/σεις Οικονομικού  
(με την παράκληση να ενημερώσουν  
τα ν.π.δ.δ. και τους λοιπούς φορείς  
της Γεν. Κυβέρνησης που  
εποπτεύουν)

5. Υπουργείο Εσωτερικών
  - α) Γεν. Δ/ση Τοπικής Αυτοδιοίκησης  
Δ/ση Οργάνωσης & Λειτουργίας ο.τ.α.  
Σταδίου 27, 101 83 ΑΘΗΝΑ
  - β) Γεν. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών και  
Διοικητικής Υποστήριξης  
Δ/ση Οικονομικών Τοπικής  
Αυτοδιοίκησης  
Σταδίου 27, 101 83 ΑΘΗΝΑ  
(Με την παράκληση να ενημερώσει  
τους ο.τ.α. α' και β' βαθμού)
6. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις  
Δ/σεις Οικονομικού
7. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές  
Γραφεία κ.κ. ΓΔΟΥ/ΠΟΥ
8. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους  
Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
9. Ελεγκτικό Συνέδριο  
Γραφείο κ. Προέδρου
10. Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
  - α) Γραφείο κ. ΓΔΟΥ
  - β) Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Λειτουργιών  
Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Εισπράξεων και  
Επιστροφών  
(για την ενημέρωση των Δ.Ο.Υ. )
11. Δ.Υ.Ε.Ε. στους νομούς

## **II. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. Όλα τα Υπουργεία:
  - α) Γραφεία κ.κ. Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών
  - β) Γραφεία κ.κ. Γεν. Γραμματέων
2. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις:  
Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
3. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης  
Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών  
Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης  
Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Παραγωγικής  
Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων  
Οικονομικού Τομέα και Δημόσιας Διοίκησης  
Δ/ση Υποστήριξης Λειτουργίας  
Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού  
Τομέα -Τμήμα Α'

## **III. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Αν. Υπουργού
3. Γραφεία κ.κ. Υφυπουργών
4. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέως Δημοσιονομικής Πολιτικής
5. Γραφείο κ. Υπηρεσιακού Γραμματέα
6. Γραφεία κ.κ. Γεν. Διευθυντών Γ.Λ.Κ.
7. Δ/ση Προϋπολογισμού Γεν. Κυβέρνησης
8. Δ/ση Λογιστικής Γενικής Κυβέρνησης
9. Δ/ση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού
10. Ενιαία Αρχή Πληρωμών
11. Δ/ση Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών Κανόνων