



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Αθήνα, 19 Ιουλίου 2024

Αριθ. Πρωτ.:
ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/62/οικ.13398

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15, 106 74, Αθήνα
Τηλ.: 2131313321, -3240, -3561,
-3244, -3390 -3187
E-mail: axiologisi@ypes.gov.gr

ΘΕΜΑ: Ενεργοποίηση Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΑΑΔ) του μέρους Γ' του ν. 4940/2022 (Α' 112) – Διαδικασία εγγραφής

Με τις διατάξεις του Μέρους Γ' του ν. 4940/2022 (Α' 112) καθιερώνεται για πρώτη φορά ο θεσμός του Συμβούλου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους φορείς που προβλέπονται στο άρθρο 16 του νόμου αυτού, ως ένα από τα οριζόντιου χαρακτήρα «εργαλεία», που τίθενται στη διάθεση των δημόσιων υπηρεσιών και των προϊσταμένων, ώστε να υποστηριχθεί η καινοτόμα προσέγγιση της μεταστροφής στις δεξιότητες του ανθρωπίνου κεφαλαίου της δημόσιας διοίκησης. Ο Σύμβουλος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (εφεξής Σύμβουλος) είναι ο εξειδικευμένος σύνδεσμος της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΔΔ) με τους φορείς του Δημοσίου και θα αποτελεί ένα σταθερό δίκτυο επικοινωνίας, καθοδήγησης και υποστήριξης των ανθρώπων και υπηρεσιών που καλούνται να εφαρμόσουν τις πολιτικές ανθρώπινου δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών.

Α. Μητρώο Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού – Τήρηση Μητρώου – Εγγραφή/Διαγραφή μελών

Κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της περ.γ της παρ.7 του άρθρου 62 του ν. 4940/2022 εκδόθηκε η αριθ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/32/οικ.6878/20.4.2023 Υπουργική Απόφαση (Β' 2588) «Ρύθμιση θεμάτων τήρησης Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και λειτουργίας Δικτύου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού»

με την οποία ρυθμίζεται, η τήρηση του Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού από τη ΓΓΔΔ.

Α.1. Τήρηση Μητρώου [αρ.2 της αριθ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/32/οικ.6878/20.4.2023 (Β' 2588) Απόφασης]

Στη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης τηρείται ηλεκτρονικά Μητρώο Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (εφεξής Μητρώο), το οποίο φιλοξενείται στην ομώνυμη ειδική ηλεκτρονική μικροεφαρμογή του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (εφεξής Απογραφή) και στο οποίο εντάσσονται οι υποψήφιοι για την κάλυψη των θέσεων Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Το Μητρώο δεν έχει περιορισμό κατώτατου ή ανώτατου αριθμού εγγεγραμμένων μελών. Αντίγραφο του Μητρώου, σε μορφή αρχείου Excel, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών, επικαιροποιείται ανά μήνα και περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο, τον κλάδο και το φορέα της οργανικής θέσης των εγγεγραμμένων μελών του Μητρώου, καθώς και το φορέα, όπου ασκεί καθήκοντα Συμβούλου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, στην περίπτωση που το εγγεγραμμένο μέλος του Μητρώου έχει τοποθετηθεί σε θέση Συμβούλου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. Ειδικότερα, κατόπιν ολοκλήρωσης των διαδικασιών εγγραφής στο Μητρώο, αντίγραφο του Μητρώου, κατά τα ανωτέρω, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών (www.ypes.gr), στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα» - «Σύμβουλοι Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού - Μητρώο».

Α.2. Προϋποθέσεις και κωλύματα εγγραφής στο Μητρώο [αρ. 3 της αριθ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/32/οικ.6878/20.4.2023 (Β' 2588) Απόφασης]

Α.2.1. Προϋποθέσεις εγγραφής

Στο Μητρώο εγγράφονται κατόπιν αίτησής τους:

- ✓ πολιτικοί διοικητικοί υπάλληλοι,
- ✓ **μόνιμοι ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ),**
- ✓ **κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ειδικό επιστημονικό προσωπικό,**
- ✓ **οι οποίοι ανήκουν οργανικά σε Υπουργεία ή σε αυτοτελείς Υπηρεσίες ή σε Ανεξάρτητες Αρχές ή σε Αποκεντρωμένες Διοικήσεις ή σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού,**
- ✓ **έχουν τον Α' βαθμό,**

- ✓ έχουν πενταετή κατ' ελάχιστο πραγματική δημόσια υπηρεσία,
- ✓ διαθέτουν το **Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Επάρκειας Συμβούλου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού** του άρθρου 19 του ν. 4940/2022.

A.2.2. Κωλύματα εγγραφής

Δεν εγγράφονται στο Μητρώο υποψήφιοι, στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν τα κωλύματα της παρ. 2 του άρθρου 3 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Ειδικότερα, δεν εγγράφονται στο Μητρώο οι υπάλληλοι:

α) κατά των οποίων εκκρεμεί ποινική δίωξη για οποιοδήποτε κακούργημα, καθώς και οποιαδήποτε ποινική δίωξη για τα εγκλήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης (κοινής ή στην υπηρεσία), απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, πλαστογραφίας πιστοποιητικών, απιστίας δικηγόρου, απιστίας περί την υπηρεσία, απιστίας κατά του νομικού προσώπου του Ελληνικού Δημοσίου, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου ή των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, δωροδοκίας, παράνομης βεβαίωσης ή είσπραξης δικαιωμάτων του Δημοσίου, παράβασης καθήκοντος, δυσφήμισης, συκοφαντικής δυσφήμισης, ψευδούς βεβαίωσης, υφαρπαγής ψευδούς βεβαίωσης, ψευδούς καταμήνυσης, υπεξαγωγής εγγράφων, για οποιοδήποτε έγκλημα σχετικά με την υπηρεσία, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας, αξιοπρέπειας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, παραβίαση της νομοθεσίας περί ναρκωτικών, λαθρεμπορίας και τυχερών παιχνιδιών

ή

β) οι οποίοι έχουν καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για κάποιο από τα εγκλήματα της περ. α'

ή

γ) κατά των οποίων έχει ασκηθεί πειθαρχική δίωξη για πειθαρχικό παράπτωμα που δύναται να επισύρει την πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης

ή

δ) στους οποίους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιαδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα, μέχρι τη διαγραφή της ποινής

ή

ε) οι οποίοι τελούν σε αργία ή διαθεσιμότητα ή έχουν τεθεί σε αναστολή άσκησης καθηκόντων

ή

στ) οι οποίοι έχουν δυσμενή έκθεση αξιολόγησης σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 ή σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4940/2022.

Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις ως άνω προϋποθέσεις και στο πρόσωπό τους δεν συντρέχουν τα προαναφερόμενα κωλύματα μπορούν να υποβάλουν αίτηση εγγραφής στο Μητρώο οποιαδήποτε χρονική στιγμή.

Α.3.Υποβολή αίτησης εγγραφής στο Μητρώο [αρ. 5 της αριθ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/32/οικ.6878/20.4.2023 (Β' 2588) Απόφασης]

Η αίτηση εγγραφής στο Μητρώο υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής μικροεφαρμογής «Σύμβουλοι Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» στην Απογραφή, στην οποία ο υποψήφιος εισέρχεται με τη χρήση των κωδικών που προβλέπονται για την είσοδο στην Απογραφή **και συγκεκριμένα με τη χρήση Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης** (σχετική η αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.81/1011/οικ.9434/31-5-2023 εγκύκλιος, ΑΔΑ: 99ΦΕ46ΜΤΛ6-ΩΨ0).

Διευκρινίζεται ότι **δυνατότητα υποβολής αίτησης εγγραφής στο Μητρώο Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού έχουν μόνο όσοι διαθέτουν το Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Επάρκειας Συμβούλου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.**

Ο υποψήφιος επιλέγει την υποβολή νέας αίτησης και

α) Στην αίτηση εγγραφής συμπληρώνονται αυτόματα από την ηλεκτρονική εφαρμογή τα εξής στοιχεία:

αα) Προσωπικά στοιχεία: i. Επώνυμο ii. Όνομα iii. Επώνυμο πατρός iv. Όνομα πατρός v. ΑΦΜ vi. ΑΔΤ vii. Ημερομηνία Γέννησης viii. Κωδικός Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επάρκειας Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

αβ) Στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης: ix. Κλάδος x. Ειδικότητα xi. Οργανικός Φορέας xii. Φορέας Απασχόλησης xiii. Εργασιακή σχέση xiv. Κατηγορία Προσωπικού xv. Κατηγορία Εκπαίδευσης xvi. Τύπος Φορέα (στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος) xvii. Βαθμός

Για τον λόγο αυτό οι Υπηρεσίες Προσωπικού θα πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες επικαιροποίησης των στοιχείων των υπαλλήλων στην Απογραφή. Η εφαρμογή δεν επιτρέπει στον υποψήφιο να υποβάλει αίτηση, εάν εντοπίζει ότι, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Απογραφή, δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο.

Για παράδειγμα, εάν κάποιος υποψήφιος κατέχει το βαθμό Α', αλλά η πληροφορία αυτή δεν έχει συμπληρωθεί ή επικαιροποιηθεί στην Απογραφή, η εφαρμογή δεν θα επιτρέπει στον υποψήφιο να υποβάλει αίτηση εγγραφής στο Μητρώο.

Αντίστοιχα, και οι ίδιοι οι υποψήφιοι θα πρέπει να ελέγξουν τα σχετικά στοιχεία και να μεριμνήσουν για την ενημέρωση της αρμόδιας Υπηρεσίας σε περίπτωση που

διαπιστωθούν λάθη ή ανακρίβειες. Ειδικότερα, στην περίπτωση που ο υποψήφιος διαπιστώνει ότι κάποια από τα προσυμπληρωμένα υπό αα) και αβ) στοιχεία δεν είναι ορθά, ενημερώνει αμελλητί τη Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού του Φορέα, όπου ανήκει οργανικά, ώστε να προβεί σε επικαιροποίηση ή διόρθωση αυτών των στοιχείων στην Απογραφή.

Ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει ο ίδιος στην αίτηση τα εξής:

- i. Κατοχή πενταετούς κατ' ελάχιστο πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας
- ii. Υπεύθυνη δήλωση για τη μη συνδρομή των κωλυμάτων της παρ. 2 του άρθρου 3 της αριθ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/32/οικ.6878/20.4.2023 (Β' 2588) Απόφασης.

Η ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) για την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου των δηλούμενων στοιχείων, καθώς και της πλήρους, ρητής και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων συμμετοχής στο Μητρώο. Με την αίτησή του ο υποψήφιος συμφωνεί ως προς την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων στο Υπουργείο Εσωτερικών, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

Για την **επιτυχή υποβολή** της αίτησης εγγραφής, η ηλεκτρονική εφαρμογή ελέγχει αυτόματα α) την ύπαρξη των προϋποθέσεων εγγραφής στο Μητρώο βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην καρτέλα του υποψηφίου στην Απογραφή και βάσει των στοιχείων που συμπληρώνει ο ίδιος ο υποψήφιος και β) την δήλωση από τον υποψήφιο για τη μη συνδρομή κωλυμάτων.

Αντίγραφο της αίτησης κοινοποιείται - υποχρεωτικά με μέριμνα του αιτούντος - αλλά και ηλεκτρονικά μέσω του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου - στη Διεύθυνση Προσωπικού/Διοικητικού του φορέα προέλευσης.

A.4.Δικαίωμα πρόσβασης στο Μητρώο και Διαδικασία ελέγχου αίτησης εγγραφής [αρ. 4 και 6 της αριθ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/32/οικ.6878/20.4.2023 (Β' 2588) Απόφασης]

A.4.1. Δικαίωμα πρόσβασης στο Μητρώο

Δικαίωμα πρόσβασης στο Μητρώο έχουν κατά λόγο αρμοδιότητας, όπως περιγράφεται αναλυτικά στα οικεία μέρη της παρούσας, οι κάτωθι:

- α) Οι υπάλληλοι της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών που ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης με το ρόλο «Κεντρικός Διαχειριστής Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού»,
- β) οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι Διευθύνσεων Διοικητικού/Προσωπικού με το ρόλο «Διευθυντής Διεύθυνσης Προσωπικού» ή «Διαχειριστής Προσωπικού».

A.4.2. Διαδικασία ελέγχου εγγραφής

Η αίτηση εγγραφής κοινοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής στον εξουσιοδοτημένο υπάλληλο της Διεύθυνσης Διοικητικού/Προσωπικού του φορέα της οργανικής θέσης του υποψηφίου, ο οποίος κατέχει ρόλο «Διευθυντή Διεύθυνσης Προσωπικού» ή «Διαχειριστής Προσωπικού» στην Απογραφή.

Για τον έλεγχο των προϋποθέσεων και της μη συνδρομής των κωλυμάτων οι χρήστες που έχουν το ρόλο «Διευθυντής Διεύθυνσης Προσωπικού» ή το ρόλο «Διαχειριστή Προσωπικού» στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή) έχουν πρόσβαση στην μικροεφαρμογή «Σύμβουλοι Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» μέσα από την οποία μπορούν να δεσμεύσουν και να διαχειριστούν τις υποβληθείσες αιτήσεις.

Ο «Διευθυντής Διεύθυνσης Προσωπικού» ή «Διαχειριστής Προσωπικού» βεβαιώνει την πλήρωση των προϋποθέσεων και τη μη συνδρομή των κωλυμάτων για την εγγραφή στο Μητρώο, που πρέπει να συντρέχουν κατά το χρόνο ελέγχου της αίτησης, με παράθεση πλήρους αιτιολογίας για κάθε μία εκ των προϋποθέσεων που προβλέπεται στην παρ. 2 του αρ.3 της αριθ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/32/οικ.6878/20.4.2023 (Β'2588) Απόφασης. Για παράδειγμα, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις και δεν συντρέχουν τα κωλύματα, ως αιτιολογία δύναται να αναφερθεί ότι:

«Βεβαιώνεται ότι ο αιτών/ η αιτούσα είναι μόνιμος πολιτικός διοικητικός υπάλληλος, κατηγορίας ΠΕ και ανήκει οργανικά στον φορέα (ΦΕΚ διορισμού ή και ΦΕΚ μετάταξης). Ο/Η υπάλληλος έχει τον Α' βαθμό από(ημερομηνία προαγωγής) και διαθέτει πενταετή κατ' ελάχιστο πραγματική δημόσια υπηρεσία, όπως προκύπτει (παρατίθενται τα στοιχεία εκείνα που αποδεικνύουν τον συνολικό χρόνο πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας). Από το αρχείο της Υπηρεσίας και από τα στοιχεία που τηρούνται στο προσωπικό μητρώο του/ της υπαλλήλου βεβαιώνεται ότι δεν συντρέχουν τα προβλεπόμενα κωλύματα.»

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις ή συντρέχουν τα κωλύματα για την εγγραφή στο Μητρώο, ο «Διευθυντής Διεύθυνσης Προσωπικού» ή «Διαχειριστής Προσωπικού» απορρίπτει την αίτηση με την παράθεση πλήρους αιτιολογίας. Συγκεκριμένα πρέπει να παρατίθεται αναλυτικά ο λόγος της απόρριψης με αναφορά στις προϋποθέσεις που δεν πληρούνται ή στα κωλύματα που συντρέχουν και στα στοιχεία εκείνα που τεκμηριώνουν την απόρριψη της αίτησης του υποψηφίου.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου από τον «Διευθυντή Διεύθυνσης Προσωπικού» ή «Διαχειριστή Προσωπικού», η αίτηση εγγραφής κοινοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής στους εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου

Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, που κατέχουν ρόλο «Κεντρικού Διαχειριστή Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» στην Απογραφή.

Εφόσον στην αίτηση εγγραφής βεβαιώνεται από τον «Διευθυντή Διεύθυνσης Προσωπικού» ή «Διαχειριστή Προσωπικού» η πλήρωση των προϋποθέσεων και η μη συνδρομή κωλυμάτων, ο «Κεντρικός Διαχειριστής Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» εγκρίνει την αίτηση και ο υποψήφιος εγγράφεται στο Μητρώο. Στην περίπτωση που ο «Κεντρικός Διαχειριστής Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» διαπιστώνει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο ή συντρέχουν τα κωλύματα, δύναται να αναπέμψει την αίτηση εγγραφής στον «Διευθυντή Διεύθυνσης Προσωπικού» ή «Διαχειριστή Προσωπικού» για επανέλεγχο, με παράθεση πλήρους αιτιολογίας.

Σε περίπτωση που ο «Διευθυντής Διεύθυνσης Προσωπικού» ή «Διαχειριστής Προσωπικού» απορρίπτει την αίτηση επειδή δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις ή συντρέχουν τα κωλύματα για την εγγραφή στο Μητρώο, ο «Κεντρικός Διαχειριστής Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού», στον οποίον αποστέλλονται τα σχετικά έγγραφα δύναται είτε να απορρίψει οριστικά την αίτηση ή να την αναπέμψει στον «Διευθυντή Διεύθυνσης Προσωπικού» ή «Διαχειριστή Προσωπικού» για επανέλεγχο, με παράθεση πλήρους αιτιολογίας.

Οι αρμόδιες Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού των φορέων προέλευσης των **αιτούντων** για εγγραφή στο Μητρώο Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού καλούνται να προβούν στις εξής ενέργειες:

- **Επικαιροποίηση και επιβεβαίωση των στοιχείων των αιτούντων** στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου.
- **Έλεγχο των προϋποθέσεων και της μη συνδρομής των κωλυμάτων** της ενότητας Α.2. της παρούσας Εγκυκλίου και αιτιολογημένη «Αποδοχή» ή «Απόρριψη» της Αίτησης μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «Σύμβουλοι Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού».

Για τον έλεγχο των προϋποθέσεων και της μη συνδρομής των κωλυμάτων οι χρήστες που έχουν το ρόλο «Διευθυντής Διεύθυνσης Προσωπικού» ή το ρόλο «Διαχειριστή Προσωπικού» στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή) έχουν πρόσβαση στην μικροεφαρμογή «Σύμβουλοι Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» μέσα από την οποία μπορούν να δεσμεύσουν και να διαχειριστούν τις υποβληθείσες αιτήσεις.

- Έκδοση Πιστοποιητικού για τον εκάστοτε αιτούντα του οποίου η αίτηση έχει εγκριθεί από την οικεία Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού, το οποίο θα αποστέλλεται - εντός δέκα (10) ημερών από την έγκριση - στην ηλεκτρονική διεύθυνση kdsaad@ypes.gov.gr και από το οποίο θα προκύπτουν τα εξής:
- ✓ Ότι συντρέχουν σωρευτικά οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ενότητα Α.2.1.
 - ✓ Ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο των αιτούντων τα κωλύματα που αναφέρονται στην ενότητα Α.2.2.
 - ✓ Ο χρόνος πραγματικής υπηρεσίας σε μονάδες που είναι αρμόδιες για θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού ή στρατηγικού σχεδιασμού.
 - ✓ Οι τίτλοι σπουδών που κατέχει ο υποψήφιος.
 - ✓ Το επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας που αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022.
 - ✓ Τυχόν πιστοποιήσεις σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.

Επισημαίνεται ότι η δυνατότητα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη θέσης Συμβούλου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού προϋποθέτει την προηγούμενη εγγραφή στο Μητρώο Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Α.5.Εγγραφή στο Μητρώο [αρ. 3 της αριθ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/32/οικ.6878/20.4.2023 (Β' 2588) Απόφασης]

Ως ημερομηνία εγγραφής στο Μητρώο λογίζεται η ημερομηνία οριστικής έγκρισης της αίτησης εγγραφής από τον «Κεντρικό Διαχειριστή Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού».

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για την πορεία της αίτησής τους μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής μικροεφαρμογής «Σύμβουλοι Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» στην Απογραφή.

Οι υποψήφιοι, των οποίων οι αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές, έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν εκ νέου αίτηση εγγραφής στο Μητρώο εφόσον εκλείψουν οι λόγοι, για τους οποίους απορρίφθηκε η αίτησή τους.

Η εγγραφή στο Μητρώο δεν συνεπάγεται οποιαδήποτε υπηρεσιακή μεταβολή για τα μέλη του, εκτός εάν επιλεγούν και τοποθετηθούν σε θέση Συμβούλου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του αρ. 16 του ν. 4940/2022.

Το Μητρώο περιλαμβάνει στοιχεία και για τα ενεργά μέλη του, που κατόπιν συμμετοχής τους σε διαδικασίες προκήρυξης θέσεων Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού έχουν επιλεγεί και τοποθετηθεί σε θέση Συμβούλου. Η καταχώριση των εν λόγω στοιχείων πραγματοποιείται με ευθύνη των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων με ρόλο «Κεντρικού Διαχειριστή Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» στην μικροεφαρμογή της Απογραφής.

Α.6.Διαδικασία διαγραφής από το Μητρώο [αρ. 7 της αριθ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/32/οικ.6878/20.4.2023 (Β' 2588) Απόφασης και αρ. 18 του ν.4940/2022]

Εγγεγραμμένα μέλη του Μητρώου μπορούν να υποβάλουν αίτηση διαγραφής από το Μητρώο. Η αίτηση διαγραφής υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής μικροεφαρμογής «Σύμβουλοι Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» στην Απογραφή, στην οποία ο ενδιαφερόμενος εισέρχεται με τη χρήση των Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.

Αίτημα για τη διαγραφή μέλους του Μητρώου μπορεί να υποβληθεί από τον «Διευθυντή Διεύθυνσης Προσωπικού» ή από τον «Διαχειριστή Προσωπικού», με παράθεση αιτιολογίας, εφόσον διαπιστωθεί ότι συντρέχουν τα κωλύματα της παρ. 2 του αρ. 3 της αριθ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/32/οικ.6878/20.4.2023 (Β' 2588) Απόφασης ή δεν πληρούνται πλέον οι προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Με την υποβολή του αιτήματος διαγραφής, ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Προσωπικού του φορέα της οργανικής θέσης του μέλους του Μητρώου αποστέλλει αμελλητί με εμπιστευτικό πρωτόκολλο στον «Κεντρικό Διαχειριστή Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την συνδρομή των κωλυμάτων της παρ. 2 του αρ. 3 της αριθ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/32/οικ.6878/20.4.2023 (Β' 2588) Απόφασης ή την έλλειψη των προϋποθέσεων εγγραφής στο Μητρώο Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Το αίτημα διαγραφής κοινοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής στον «Κεντρικό Διαχειριστή Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού», ο οποίος, αφού εξετάσει α) την αιτιολογία για τη διαγραφή κατόπιν αιτήσεως που υποβάλλει το Μέλος του Μητρώου ή β) τα δικαιολογητικά που αποστέλλονται από τη Διεύθυνση Προσωπικού, προβαίνει στη διαγραφή του μέλους από το Μητρώο, με παράθεση αιτιολογίας.

Σε περίπτωση που ο «Κεντρικός Διαχειριστής Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού» ενημερωθεί από άλλη επίσημη δημόσια αρχή, για την ύπαρξη κωλυμάτων της της παρ. 2 του αρ. 3 της αριθ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/32/οικ.6878/20.4.2023 (Β' 2588) Απόφασης ή την έλλειψη των προϋποθέσεων εγγραφής στο Μητρώο Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, προβαίνει ο ίδιος σε υποχρεωτική διαγραφή του μέλους του Μητρώου με παράθεση αιτιολογίας, βάσει των σχετικών δικαιολογητικών που αποστέλλονται από την ανωτέρω δημόσια αρχή.

Ημερομηνία διαγραφής από το Μητρώο για κάθε ένομη συνέπεια αποτελεί η ημερομηνία διαγραφής από τον «Κεντρικό Διαχειριστή Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού». Με τη διαγραφή μέλους από το Μητρώο λήγει αυτοδικαίως και η τοποθέτησή του σε θέση Συμβούλου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του αρ. 16 του ν. 4940/2022 και ενημερώνονται όλοι οι συναρμόδιοι φορείς καθώς και ο ενδιαφερόμενος και παράλληλα ενημερώνεται και το σχετικό αντίγραφο του Μητρώου που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών.

Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει διαγραφεί από το Μητρώο κατόπιν αιτήσεώς του, επιθυμεί να επανενταχθεί, υποβάλλει εκ νέου αίτηση. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος έχει διαγραφεί λόγω συνδρομής κωλύματος ή λόγω του ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις δύναται να υποβάλλει εκ νέου αίτηση, όταν θα πληρούνται εκ νέου οι προϋποθέσεις ή δεν θα συντρέχει κώλυμα εγγραφής.

Διευκρινίζεται ότι αίτηση διαγραφής από το Μητρώο του επιλεγέντος και τοποθετηθέντος σε θέση Συμβούλου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή διαρκούσης της θητείας του, εκτός και εάν με την αίτηση διαγραφής ζητείται ταυτόχρονα και η απαλλαγή του από τα συγκεκριμένα καθήκοντα.

Β. Άμεσες Ενέργειες

- ✓ Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ) του ΕΚΔΔΑ, στο οποίο αποστέλλεται η παρούσα εγκύκλιος, παρακαλείται να ενημερώσει τους υπαλλήλους, οι οποίοι έχουν λάβει το Πιστοποιητικό Επάρκειας Συμβούλου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού μέσω του σχετικού προγράμματος Πιστοποίησης του ΙΝΕΠ, για την έναρξη λειτουργίας της νέας ηλεκτρονικής εφαρμογής για το Μητρώο Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού προκειμένου να προβούν άμεσα στις απαιτούμενες ενέργειες για την εγγραφή τους στο Μητρώο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα εγκύκλιο, κοινοποιώντας τη σχετική ενημέρωση στην Υπηρεσία μας μαζί με τη λίστα των υποψήφιων προς εγγραφή και των φορέων από τους οποίους προέρχονται.

- ✓ **Οι υπάλληλοι**, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο, και σε κάθε περίπτωση είναι κάτοχοι του Πιστοποιητικού Επάρκειας Συμβούλου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του άρθρου 19 του ν. 4940/2022, καλούνται να προβούν άμεσα στις απαραίτητες ενέργειες για την υποβολή αιτήσεων εγγραφής στο Μητρώο προκειμένου εν συνεχεία να προχωρήσουν και οι διαδικασίες προκήρυξης πλήρωσης των θέσεων Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. Όπως προαναφέρθηκε, σε περίπτωση που ο υποψήφιος διαπιστώνει ότι κάποια από τα προσυμπληρωμένα μέσω της Απογραφής στοιχεία δεν είναι ορθά και για τον λόγο αυτό ενδεχομένως δεν είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης εγγραφής, ενημερώνει αμελλητί τη Διεύθυνση Προσωπικού του Φορέα όπου ανήκει οργανικά, ώστε να προβεί σε επικαιροποίηση ή διόρθωση αυτών των στοιχείων στην Απογραφή προκειμένου να είναι δυνατή η ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησης.
- ✓ **Οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι Διευθύνσεων Προσωπικού** με τον ρόλο «Διευθυντής Διεύθυνσης Προσωπικού» ή «Διαχειριστής Προσωπικού» θα πρέπει κατόπιν υποβολής αιτήσεων εγγραφής στο Μητρώο από υπαλλήλους που κατέχουν οργανική θέση στον φορέα τους να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες σύμφωνα με τα αναλυτικώς περιγραφόμενα στο θεσμικό πλαίσιο και στην παρούσα εγκύκλιο για την αποδοχή ή απόρριψη των αιτήσεων προκειμένου στη συνέχεια να επιληφθεί η ΓΓΔΔ και ο «Κεντρικός Διαχειριστής Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού». Σε περίπτωση δε που διαπιστώνεται ότι τα στοιχεία των υποψηφίων προς εγγραφή στο Μητρώο που περιλαμβάνονται στην Απογραφή δεν είναι ορθά και χρήζουν διόρθωσης θα πρέπει οι αρμόδιοι υπάλληλοι να προβαίνουν αμελλητί στις απαραίτητες ενέργειες διόρθωσης ή επικαιροποίησης. Περαιτέρω, σε περίπτωση αναπομπής αιτήσεων εγγραφής από τον Κεντρικό Διαχειριστή προς επανέλεγχο θα πρέπει να προβαίνουν αμελλητί στις απαραίτητες ενέργειες με βάση την αιτιολογία της αναπομπής.
- ✓ Για τυχόν **τεχνικά προβλήματα λειτουργίας της μικροεφαρμογής** του Μητρώου Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού πληροφορίες θα παρέχονται από το Τμήμα Ο.Π.Σ. Ανθρώπινου Δυναμικού και Στατιστικών Αναλύσεων της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης, 213 1313383, grammateia@ypes.gov.gr .

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού παρακαλούνται να κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την παρούσα σε όλους τους υπαλλήλους αρμοδιότητάς τους καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς. Η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης παρακαλείται για την άμεση κοινοποίηση της παρούσας στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου μας (www.ypes.gr), στη διαδρομή: Έργο & Δράσεις → Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα → Σύμβουλοι Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού - Μητρώο (<https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosiou-tomea/>) καθώς και στην ιστοσελίδα της Απογραφής (<https://www.apografi.gov.gr/>) στη διαδρομή: Αξιολόγηση → Στοχοθεσία – Αξιολόγηση Ν. 4940/2022 (Α'112) → Θεσμικό Πλαίσιο.

Η Υφυπουργός

Παρασκευή Χαραλαμποιάννη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
 Η Προϊσταμένη του Τμήματος
 Γραμματείας και Παροχής Πληροφοριών
 Του Υπουργείου Εσωτερικών
 Μαρίνα Χρύση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού
4. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
5. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
6. Προεδρία της Κυβέρνησης, Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Προεδρίας
7. Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
8. ΑΔΕΔΥ
9. ΠΟΕ ΟΤΑ

ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία
 - Γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών
 - Γραφεία Γενικών, Ειδικών και Αναπληρωτών Γραμματέων
 - Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
 - Γραφεία Συντονιστών
 - Γραφεία Γραμματέων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο Υπουργού

2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
5. Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους
6. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
7. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
8. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα» - «Σύμβουλοι Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού – Μητρώο».