



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ,
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/νση: Βασ. Σοφίας 15, 106 74, Αθήνα
Τηλ.: 2131313321, -3561, -3390,
-3240, -3244, -3376

E-mail: axiologisi@ypes.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 29 Νοεμβρίου 2024

Αριθμ. Πρωτ.:

ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/80/οικ.20274

ΠΡΟΣ : Όπως ο πίνακας
αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Υλοποίηση των σχεδίων ανάπτυξης στο πλαίσιο της διαδικασίας στοχοθεσίας & αξιολόγησης του ν. 4940/2022: Ενημέρωση αξιολογούμενων και αξιολογητών»

Σε συνέχεια των υπό στοιχεία ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/61/οικ.9639/20.05.2024 (ΑΔΑ: ΕΠΠ246ΜΤΛ6-09Ζ) και ΔΣΣΚ/Φ.8/11/οικ.9874/22.05.2024(ΑΔΑ: 67ΜΜ46ΜΤΛ6-83Ψ) Εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών, αναφορικά με την υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης και τον καθορισμό των στόχων αντίστοιχα, σας ενημερώνουμε σχετικά με τις **απαιτούμενες - εκ μέρους των αξιολογούμενων και αξιολογητών - ενέργειες σε σχέση με την παρακολούθηση και υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης.**

Υπενθυμίζεται ότι, βάσει των διατάξεων της παρ. 7 του άρθρου 8 του ν.4940/2022, η εφαρμογή των Σχεδίων Ανάπτυξης έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα για τον Αξιολογητή και τον αξιολογούμενο. Ειδικότερα, ο αξιολογούμενος έχει την ευθύνη υλοποίησης των δράσεων του Σχεδίου Ανάπτυξης και ο Αξιολογητής έχει την ευθύνη παρακολούθησης της πορείας και του βαθμού υλοποίησής του.

Περαιτέρω, υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 9 του ως άνω νόμου, στην κατηγορία στόχων «γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας», ορίζεται για κάθε προϊστάμενο οργανικής μονάδας ως υποχρεωτικός στόχος, ο βαθμός υλοποίησης των Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικά υφισταμένων του.

Ως εκ τούτου, τα Σχέδια Ανάπτυξης που υποβλήθηκαν οριστικά κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης για την αξιολογική περίοδο του έτους 2023, και τα οποία οφείλουν να υλοποιηθούν εντός του 2024, **έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα τόσο για τους αξιολογητές όσο και για τους αξιολογούμενους.**

Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι, με σκοπό την επιτυχή εφαρμογή των Σχεδίων Ανάπτυξης και την επίτευξη του στόχου υλοποίησης αυτών, οφείλουν, αφενός οι αξιολογητές να προβαίνουν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίσουν τη συμμετοχή και την υλοποίηση των δράσεων που περιλαμβάνονται σε αυτά από τους αξιολογούμενους, αφετέρου οι αξιολογούμενοι - υπάλληλοι ή προϊστάμενοι οργανικών μονάδων - να συμμετέχουν και να υλοποιούν τις δράσεις που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Ανάπτυξης τους.

Σε συνέχεια των ανωτέρω διευκρινίζεται - ως προς τις δράσεις των Σχεδίων Ανάπτυξης που αφορούν την παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος μέσω Ε.Κ.Δ.Δ.Α. - ότι η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική για τους αξιολογούμενους, κι ως εκ τούτου οι προϊστάμενοί τους οφείλουν να εγκρίνουν και να διευκολύνουν τη συμμετοχή τους σε αυτά.

Τέλος, διευκρινίζεται ότι **οι Αξιολογητές θα κληθούν να παραθέσουν ειδική αιτιολόγηση** για κάθε δράση βελτίωσης που περιλαμβάνεται στα Σχέδια Ανάπτυξης των υφισταμένων τους και δεν έχει υλοποιηθεί.

Ως προς την υποβολή ερωτημάτων, διευκρινίζεται ότι, εφόσον κατά την εφαρμογή των διατάξεων ανακύπτουν ερωτήματα τα οποία δεν καλύπτονται από τις οδηγίες που δίνονται με την παρούσα ή προηγούμενες εγκυκλίους, οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού δύνανται να απευθύνονται στην Υπηρεσία μας, είτε τηλεφωνικά είτε με την αποστολή εγγράφων ερωτημάτων, συνοδευόμενων από την άποψη της Υπηρεσίας και τα πραγματικά περιστατικά κάθε περίπτωσης.

Οι υπάλληλοι θα πρέπει να απευθύνονται στις Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού στις οποίες υπάγονται, για τη διατύπωση ερωτημάτων που αφορούν τις ατομικές περιπτώσεις εφαρμογής των διατάξεων για την αξιολόγηση. Η Υπηρεσία μας θα θέτει στο αρχείο ή θα διαβιβάζει αρμοδίως ερωτήματα ή αιτήματα μεμονωμένων υπαλλήλων, οι οποίοι δεν έχουν απευθυνθεί αρμοδίως στην Υπηρεσία τους. Τέλος, επισημαίνεται ότι, ερωτήματα που έχουν υποβληθεί στην Υπηρεσία μας και απαντώνται με την παρούσα εγκύκλιο, δεν θα απαντηθούν μεμονωμένα, αλλά θα τεθούν στο ΑΡΧΕΙΟ.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού παρακαλούνται να κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την παρούσα σε όλους τους υπαλλήλους αρμοδιότητάς τους καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς. Η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης παρακαλείται για την άμεση κοινοποίηση της παρούσας στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου μας (www.ypes.gr), στη διαδρομή: Έργο & Δράσεις→ Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα → Αξιολόγηση (<https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/category--axiologisi>).

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση

Η Υφυπουργός

Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Δ/νσεις Διοικητικού /Προσωπικού
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού
4. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
5. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
6. Προεδρία της Κυβέρνησης, Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Προεδρίας
7. Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
8. ΑΔΕΔΥ
9. ΠΟΕ ΟΤΑ

ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία
-Γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών
-Γραφεία Γενικών, Ειδικών και Αναπληρωτών Γραμματέων
-Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
-Γραφεία Συντονιστών
- Γραφεία Γραμματέων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
5. Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους
6. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
7. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
8. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Αξιολόγηση».