



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ,
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15, 106 74, Αθήνα
Τηλ.: 2131313321, -3561, -3390,
-3240, -3244, -3376
E-mail: axiologisi@ypes.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 2025

Αριθμ. Πρωτ.:
ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/83/οικ.1366

ΠΡΟΣ : Όπως ο πίνακας
αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Υποχρέωση υλοποίησης των Σχεδίων Ανάπτυξης στο πλαίσιο της διαδικασίας στοχοθεσίας & αξιολόγησης του ν. 4940/2022: Ενημέρωση αξιολογούμενων και αξιολογητών»

Σε συνέχεια της υπ' αρ. πρωτ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/80/οικ.9639/29.11.2024 (ΑΔΑ: 6Δ8Τ46ΜΤΛ6-ΠΔ3) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, αναφορικά με την υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης σας υπενθυμίζουμε ότι **οι απαιτούμενες - εκ μέρους των αξιολογούμενων και αξιολογητών - ενέργειες σε σχέση με την παρακολούθηση και υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης είναι υποχρεωτικές και θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός του Α' τριμήνου του 2025.**

Υπενθυμίζεται ότι, βάσει των διατάξεων της παρ. 7 του άρθρου 8 του ν.4940/2022, η εφαρμογή των Σχεδίων Ανάπτυξης έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα για τον αξιολογητή και τον αξιολογούμενο. Ειδικότερα, ο αξιολογούμενος έχει την ευθύνη υλοποίησης των δράσεων του Σχεδίου Ανάπτυξης και ο Αξιολογητής έχει την ευθύνη παρακολούθησης της πορείας και του βαθμού υλοποίησής του.

Περαιτέρω, υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 9 του ως άνω νόμου, στην κατηγορία στόχων «γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας», ορίζεται για κάθε προϊστάμενο οργανικής μονάδας ως υποχρεωτικός στόχος, ο βαθμός υλοποίησης των Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικά υφισταμένων του.

Ως εκ τούτου, τα Σχέδια Ανάπτυξης που υποβλήθηκαν οριστικά κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης για την αξιολογική περίοδο του έτους 2023, **έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα τόσο για τους αξιολογητές όσο και για τους αξιολογούμενους.**

Σε συνέχεια των ανωτέρω - ως προς τα **εκπαιδευτικά προγράμματα που πραγματοποιούνται μέσω του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.** στο πλαίσιο των Σχεδίων Ανάπτυξης - διευκρινίζονται τα εξής:

- τα εν λόγω προγράμματα αφορούν την υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης που υποβλήθηκαν από τους αρμόδιους αξιολογητές κατά την αξιολόγηση των υφισταμένων τους για την αξιολογική περίοδο του έτους 2023 με την υποχρέωση να υλοποιηθούν κατά το επόμενο έτος, ήτοι εντός του 2024
- οι αξιολογούμενοι **καλούνται να παρακολουθήσουν** τα εν λόγω προγράμματα - κατόπιν πρόσκλησης που λαμβάνουν από το ΕΚΔΔΑ - και **θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός του Α' τριμήνου του 2025**

Υπογραμμίζεται ότι, εφόσον ο αξιολογούμενος κληθεί να παρακολουθήσει επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΕΚΔΔΑ, αφενός η συμμετοχή του είναι υποχρεωτική αφετέρου ο άμεσα ιεραρχικά προϊστάμενός του οφείλει να διευκολύνει τη συμμετοχή του σε αυτό.

Υπενθυμίζεται, τέλος, ότι κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης των υπαλλήλων και των προϊσταμένων για την αξιολογική περίοδο του έτους 2024, **οι αξιολογητές θα κληθούν να παραθέσουν ειδική αιτιολόγηση** για κάθε δράση βελτίωσης που περιλαμβάνεται στα Σχέδια Ανάπτυξης των υφισταμένων τους και δεν έχει υλοποιηθεί. Σε περίπτωση **μη ολοκλήρωσης των ενεργειών που αφορούν την παρακολούθηση και υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης**, αυτό θα επηρεάσει και την επίτευξη της στοχοθεσίας των προϊσταμένων, καθώς τυχόν μη υλοποίηση των δράσεων θα ληφθεί υπόψη κατά τη βαθμολόγηση του στόχου που αφορά το «βαθμό υλοποίησης των Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικά υφισταμένων» κάθε προϊσταμένου.

Επισημαίνεται ότι, για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα «**ΑΤΟΜΙΚΟ ΜENTORING ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ**» - το Υπουργείο Εσωτερικών σε συνεργασία με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΕΚΠΑ) προχώρησε στο σχεδιασμό του και σε μορφή ασύγχρονης εκπαίδευσης. Το **νέο** πρόγραμμα έχει τον τίτλο «**Ασύγχρονη Εκπαίδευση για την Ανάπτυξη Δεξιοτήτων μέσω Βασικών Αρχών Mentoring**», θα υλοποιηθεί από το ΕΚΠΑ και θα κληθούν να το παρακολουθήσουν υπάλληλοι για τους οποίους ο αξιολογητής τους έχει επιλέξει ως μέθοδο ανάπτυξης το «ΑΤΟΜΙΚΟ ΜENTORING ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ».

Ως προς την υποβολή ερωτημάτων, διευκρινίζεται ότι, εφόσον κατά την εφαρμογή των διατάξεων ανακύπτουν ερωτήματα τα οποία δεν καλύπτονται από τις οδηγίες που δίνονται με την παρούσα ή προηγούμενες εγκυκλίους, οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού δύνανται να απευθύνονται στην Υπηρεσία μας, είτε τηλεφωνικά είτε με την αποστολή εγγράφων ερωτημάτων, συνοδευόμενων από την άποψη της Υπηρεσίας και τα πραγματικά περιστατικά κάθε περίπτωσης.

Οι υπάλληλοι θα πρέπει να απευθύνονται στις Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού στις οποίες υπάγονται, για τη διατύπωση ερωτημάτων που αφορούν τις ατομικές περιπτώσεις εφαρμογής των διατάξεων για την αξιολόγηση. Η Υπηρεσία μας θα θέτει στο αρχείο ή θα διαβιβάζει αρμοδίως ερωτήματα ή αιτήματα μεμονωμένων υπαλλήλων, οι οποίοι δεν έχουν απευθυνθεί αρμοδίως στην Υπηρεσία τους. Τέλος, επισημαίνεται ότι, ερωτήματα που έχουν υποβληθεί στην Υπηρεσία μας και απαντώνται με την παρούσα εγκύκλιο, δεν θα απαντηθούν μεμονωμένα, αλλά θα τεθούν στο ΑΡΧΕΙΟ.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού παρακαλούνται να κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την παρούσα σε όλους τους υπαλλήλους αρμοδιότητάς τους καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς. Η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης παρακαλείται για την άμεση κοινοποίηση της παρούσας στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου μας (www.ypes.gr), στη διαδρομή: Έργο & Δράσεις→ Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα → Αξιολόγηση (<https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/category--axiologisi>).

Η Υφυπουργός

Παρασκευή Χαραλαμποιάννη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Υπουργείου Εσωτερικών
κ.α.α. Λογοθέτη Ζαμπέτα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Δ/νσεις Διοικητικού /Προσωπικού
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού
4. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
5. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
6. Προεδρία της Κυβέρνησης, Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Προεδρίας
7. Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
8. ΑΔΕΔΥ
9. ΠΟΕ ΟΤΑ

ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία
 - Γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών
 - Γραφεία Γενικών, Ειδικών και Αναπληρωτών Γραμματέων
 - Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
 - Γραφεία Συντονιστών
 - Γραφεία Γραμματέων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
5. Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους
6. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
7. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
8. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Αξιολόγηση».