



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15  
106 74, Αθήνα

Αθήνα, 21 / 9 / 2022

**Αριθμ. Πρωτ.:**

ΔΙΠΑΑΔ/Φ.81/ 912 / οικ. 14798

**ΠΡΟΣ :**

**Όπως Πίνακας Αποδεκτών**

**Θέμα: Εκπαιδευτικά προγράμματα μέσω ΙΝ.ΕΠ. με τίτλο «Διαχείριση της ηλεκτρονικής εφαρμογής Απογραφή - Μητρώο Ανθρωπίνου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών»**

Προς την κατεύθυνση της επιμόρφωσης των αρμόδιων στελεχών των Διευθύνσεων Διοικητικού δημιουργήθηκε από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο «Διαχείριση της ηλεκτρονικής εφαρμογής Απογραφή - Μητρώο Ανθρωπίνου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών».

Το επιμορφωτικό πρόγραμμα, διάρκειας 42 ωρών, διεξάγεται κατά την επιμορφωτική περίοδο Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου 2022 και απευθύνεται αποκλειστικά σε υπαλλήλους και προϊσταμένους που υπηρετούν σε Διευθύνσεις και Τμήματα Διοικητικού/Προσωπικού/Ανθρώπινου Δυναμικού με αρμοδιότητα τη διαχείριση ανθρωπίνου δυναμικού, οργανογραμμάτων, περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, μετατάξεων και αποσπάσεων, αξιολογήσεις υπαλλήλων καθώς και διαδικασίες προγραμματισμού προσλήψεων.

**Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι οι εκπαιδευόμενοι/νες να αποκτήσουν όλες τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες που σχετίζονται με τις ηλεκτρονικές εφαρμογές ελέγχου και διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού του Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή).**

Ολοκληρώνοντας την επιμόρφωσή τους οι συμμετέχοντες θα έχουν αποκτήσει όλες τις απαραίτητες θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις που θα τους επιτρέψουν να ανταποκριθούν επιτυχώς στις απαιτήσεις χρήσης και λειτουργίας των νέων πληροφοριακών εφαρμογών κατά τρόπο που να αντληφθούν παράλληλα και τη σημασία και την αναγκαιότητα τους με σκοπό τη βελτίωση της καθημερινής τους εργασίας και την αποδοτικότερη λειτουργία της διοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος στο οποίο συμμετέχουν, οι εκπαιδευόμενοι αποδεσμεύονται από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα λόγω αιτιολογημένης υπηρεσιακής απουσίας. Τα σεμινάρια είναι πιστοποιημένα και οι συμμετέχοντες θα λαμβάνουν πιστοποιητικό και θα διεξάγονται με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πρωινές ώρες (8.00-15.00) κατόπιν αξιολόγησης και σχετικού αιτήματος.

Για την παρακολούθηση του σεμιναρίου οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο (ίντερνετ) μέσω οποιουδήποτε browser (π.χ. google chrome, mozilla firefox, internet explorer/edge, safari) και στην εφαρμογή Webex Meetings. Επίσης, ο Η/Υ θα πρέπει να διαθέτει ηχεία ή ακουστικά με μικρόφωνο και προαιρετικά κάμερα.

Σύμφωνα με τον τρέχοντα προγραμματισμό, διεξάγεται ένα πρόγραμμα κάθε βδομάδα για όλο το χρονικό διάστημα από 19/09/2022 έως 19/12/2022, σε ημέρες και ώρες που είναι αναρτημένες στον ιστότοπο του ΕΚΔΔΑ (<https://www.ekdd.gr/>) στη διαδρομή Αρχική «Επιμόρφωση, «Συμμετοχή στην Επιμόρφωση», «Αναζήτηση Προγραμμάτων» και επιλέγοντας ως τίτλο «Διαχείριση της ηλεκτρονικής εφαρμογής Απογραφή - Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών». Προς διευκόλυνση παρατίθενται οι ημερομηνίες διεξαγωγής των προγραμμάτων:

Έναρξη	Λήξη	Διάρκεια (ώρες)	Κωδικός
26/9/2022	3/10/2022	42	80190T22
3/10/2022	10/10/2022	42	80197T22
10/10/2022	17/10/2022	42	80204T22
17/10/2022	24/10/2022	42	80214T22
31/10/2022	7/11/2022	42	80220T22
7/11/2022	14/11/2022	42	80228T22
14/11/2022	21/11/2022	42	80237T22
21/11/2022	28/11/2022	42	80244T22
28/11/2022	5/12/2022	42	80255T22
5/12/2022	12/12/2022	42	80263T22
12/12/2022	19/12/2022	42	80276T22

Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν εγγραφεί άπαξ στην ηλεκτρονική υπηρεσία συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του ΕΚΔΔΑ <https://online.ekdd.gr/OnlineWeb/index.jsp> ή αν είναι ήδη εγγεγραμμένοι θα πρέπει να έχουν επικαιροποιήσει στην εν λόγω πλατφόρμα του ΕΚΔΔΑ τα προσωπικά και υπηρεσιακά τους στοιχεία, ιδίως τα στοιχεία επικοινωνίας.

Παρακαλούμε όπως ενημερώσετε τους υπαλλήλους αρμοδιότητάς σας για τα ανωτέρω σεμινάρια και όπως διευκολύνετε τη συμμετοχή τους σε αυτά.

Η παρούσα εγκύκλιος θα αποσταλεί και στα υπηρεσιακά e-mail όλων των χρηστών του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου προκειμένου να ενημερωθούν άμεσα και να υποβάλουν τις αιτήσεις συμμετοχής τους.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Η Προϊσταμένη του Τμήματος  
Γραμματείας και Παροχής Πληροφοριών  
Του Υπουργείου Εσωτερικών  
Μαρίνα Χρύση

*Η Γενική Γραμματέας*

*Παρασκευή Χαραλαμποιάννη*

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:**

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού και Διευθύνσεις Εποπτείας Νομικών Προσώπων (με την παράκληση κοινοποίησης της παρούσης στα νομικά πρόσωπα της εποπτείας τους)
2. Γενικές Γραμματείες Υπουργείων, Δ/νσεις Διοικητικού /Προσωπικού και Διευθύνσεις Εποπτείας Νομικών Προσώπων (με την παράκληση κοινοποίησης της παρούσης στα νομικά πρόσωπα της εποπτείας τους)
3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις,
  - α) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
  - β) Διευθύνσεις Εποπτείας Ο.Τ.Α. (με την παράκληση κοινοποίησης της παρούσης στους Δήμους, Περιφέρειες και τα νομικά πρόσωπα Τ.Α. χωρικής αρμοδιότητάς τους)
5. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
6. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
7. Προεδρία της Κυβέρνησης

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικής Γραμματέως
3. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
4. Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
5. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
6. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Ανθρώπινο Δυναμικό».