



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΝΤΑΜΟΙΒΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΜΟΙΒΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΕΠΕΙΓΟΝ- ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Αθήνα, 2 Απριλίου 2025

Αριθμ. πρωτ.:
ΔΣΣΚ/Φ.8/16/οικ. 5763

ΠΡΟΣ: Όπως ο πίνακας
αποδεκτών

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15, 106 74, Αθήνα

Τηλ.: 2131313 118, -196, -164 -105, -129

E-mail: stoxothesia@ypes.gov.gr

ΘΕΜΑ: Έναρξη διαδικασίας στοχοθεσίας έτους 2025 – Καταχώριση έργων και οροσήμων στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία»

Σχετ: Οι υπ' αρ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/29/οικ.2290/10.2.2023 – ΑΔΑ: 6ΟΩ146ΜΤΛ6-ΣΨΠ, ΔΣΣΚ/Φ.8/10/οικ. 1888/29.01.2024 – ΑΔΑ: ΨΓΦ946ΜΤΛ6-ΚΡ8, ΔΣΣΚ/Φ.8/11/οικ.9874/ 22.5.2024 – ΑΔΑ: 67ΜΜ46ΜΤΛ6-83Ψ, ΔΣΣΚ/Φ.8/12/οικ.17085/3.10.2024 – ΑΔΑ: ΨΠΩ546ΜΤΛ6-0Β9 σχετικές εγκύκλιοι.

Αναφορικά με την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης και στοχοθεσίας, κατά τις διατάξεις του Μέρους Β' του ν. 4940/2022 (Α' 112), και το συνδεδεμένο με αυτό νέο σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής, το οποίο θεσπίστηκε με τις διατάξεις του ν. 5149/2024 (Α' 169), θέτουμε υπόψη σας τα ακόλουθα:

Ενόψει της έναρξης της διαδικασίας στοχοθεσίας και αξιολόγησης για την αξιολογική περίοδο του έτους 2025, σας ενημερώνουμε σχετικά με τις ενέργειες στις οποίες καταρχάς οφείλουν να προβούν οι φορείς οι υπάλληλοι των οποίων υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 5 του ν. 4940/2022.

A. Ενέργειες φορέων

Οι φορείς, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 5 του ν. 4940/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καλούνται, μέχρι τις **14 Απριλίου 2025** να προβούν, στις ακόλουθες, κατά περίπτωση, ενέργειες:

A1. Φορείς οι οποίοι δεν εμπίπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019 ή υλοποιούν ειδικότερα έργα και ορόσημα, συμπληρωματικά με έργα και ορόσημα των Ετησίων Σχεδίων Δράσης (φορείς εκτός Υπουργείων)

Οι φορείς, οι οποίοι:

- δεν υλοποιούν έργα και ορόσημα προερχόμενα από τα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019 ή
- υλοποιούν ειδικότερα έργα και ορόσημα, συμπληρωματικά με έργα και ορόσημα των Ετησίων Σχεδίων Δράσης (φορείς εκτός Υπουργείων)

καλούνται, να προβούν στις ακόλουθες ενέργειες. Ειδικότερα:

1. **Το κατά περίπτωση όργανο διοίκησης του φορέα** οφείλει να έχει ολοκληρώσει την έκδοση απόφασης καθορισμού στόχων (υπόδειγμα της οποίας παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 της παρούσας), την οποία θα κοινοποιήσει στις εμπλεκόμενες οικείες οργανικές μονάδες και η οποία θα περιλαμβάνει πίνακα κατανομής των έργων που πρέπει να υλοποιηθούν το επόμενο έτος, με τα εξής, κατ' ελάχιστο, στοιχεία:

i) ονομασία του έργου,

ii) οργανικές μονάδες ανωτέρου επιπέδου (καθ' ύλην αρμόδιων οικείων Γενικών Διευθύνσεων ή οργανικών μονάδων αντίστοιχου ιεραρχικά επιπέδου) που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου, και

iii) ορόσημα που πρέπει να εκτελεστούν από τις ως άνω οργανικές μονάδες, προκειμένου να ολοκληρωθεί επιτυχώς το μέρος του έργου που αφορά στο έτος αναφοράς.

Η υλοποίηση των εν λόγω έργων και οροσήμων αποτελεί υποχρεωτικό στόχο των εμπλεκόμενων οργανικών μονάδων, κατά λόγο αρμοδιότητας.

2. **Σε συνέχεια της έκδοσης της ως άνω απόφασης, οι Διαχειριστές Στοχοθεσίας Φορέα** καλούνται να διαμορφώσουν το **Μητρώο Έργων** αρμοδιότητας του φορέα τους, στην αντίστοιχη υπό-εφαρμογή «**Διαχείριση Έργων**» της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής «**Στοχοθεσία**» (παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022) με νέα έργα και ορόσημα για το έτος 2025.

Η καταχώριση των αντίστοιχων **έργων** και **οροσήμων** γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες που παρατίθενται στο «Εγχειρίδιο Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Στοχοθεσίας ν. 4940/2022 στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή) – 6η Έκδοση» (ενότητα 3) το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Απογραφής (<https://www.apografi.gov.gr/>) στη διαδρομή: Αξιολόγηση → Στοχοθεσία – Αξιολόγηση ν. 4940/2022 (Α'112) → Οδηγίες χρήσης.

Ειδικότερες οδηγίες και κατευθύνσεις για τη μορφή και τον τύπο των έργων και οροσήμων παρέχονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 της παρούσας.

A2. Φορείς οι οποίοι εμπίπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019

Υπενθυμίζεται ότι με την παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, προβλέπεται «...η διαδικασία ενσωμάτωσης του περιεχομένου των Σχεδίων Δράσης των Υπουργείων, δηλαδή των στόχων, των δράσεων και των έργων τους, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 7 του άρθρου 52 του ν. 4622/2019 (Α' 133), στους στόχους των οικείων οργανικών μονάδων, κατά λόγον αρμοδιότητας...»

Προς διευκόλυνση των χρηστών, το Υπουργείο Εσωτερικών, σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού και σε συνέχεια ολοκλήρωσης των επικοινωνιών με τα αρμόδια Υπουργεία, θα τροφοδοτήσει την Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» με τα έργα και τα ορόσημα των Ετησίων Σχεδίων Δράσης (ΕΣΔ) για το έτος 2025.

Κατά συνέπεια, κατά το επόμενο στάδιο της διαδικασίας εξειδίκευσης και επιμερισμού των στόχων, το Μητρώο Έργων των φορέων οι οποίοι εμπíπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν.4622/2019, θα ενημερωθεί αυτόματα μέσα στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» ως προς το σκέλος των έργων και οροσήμων των ΕΣΔ για το έτος 2025, τα οποία και καλούνται να εξειδικεύσουν στην στοχοθεσία τους.

Επισημαίνεται ότι - αφού ολοκληρωθούν οι παραπάνω ενέργειες - στο αμέσως επόμενο χρονικό διάστημα θα ακολουθήσουν αναλυτικές τεχνικές οδηγίες με νεότερη εγκύκλιο αναφορικά με τη διαδικασία εξειδίκευσης και επιμερισμού των στόχων για το έτος 2025 από τους αρμόδιους αξιολογητές στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή).

Β. Διασύνδεση με το σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής

Βάσει των διατάξεων του άρθρου 31 του ν. 5149/2024 μέσω του νέου συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής των υπαλλήλων των δημόσιων υπηρεσιών «... επιδιώκεται η παρακίνησή τους για την επίτευξη προσδιορισμένων στόχων, καθώς και η επιβράβευσή τους, ως απόρροια της επίτευξης συγκεκριμένων και μετρήσιμων αποτελεσμάτων...».

Σύμφωνα με το άρθρο 32 και τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 35 του μέρους Β' του ν. 5149/2024, επιλέξιμοι προς ανταμοιβή στόχοι, δύνανται να είναι, μεταξύ άλλων, και οι στόχοι που συνδέονται με έργα και ορόσημα των Ετήσιων Σχεδίων Δράσης καθώς και με έργα που καθορίζονται με απόφαση του οργάνου διοίκησης του φορέα σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022, σε συνέχεια πρότασης του αρμόδιου Υπουργού, σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Κινήτρων και Ανταμοιβής προς τους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εσωτερικών και τον αρμόδιο για τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού Υπουργό και πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου.

Σύμφωνα με το άρθρο 39 του ν. 5149/2024, για τη λειτουργία του συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής, προβλέπεται το Πληροφοριακό Σύστημα Κινήτρων και Ανταμοιβής, το οποίο διαλειτουργεί με την Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου. Μεταξύ άλλων, τα στοιχεία των έργων και των οροσήμων θα μεταπίπτουν από την Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» στο Πληροφοριακό Σύστημα Κινήτρων και Ανταμοιβής για την έναρξη της διαδικασίας έως τον καθορισμό των επιλέξιμων προς ανταμοιβή έργων και οροσήμων, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Γ. Επικοινωνία για επίλυση ζητημάτων

Ως προς την υποβολή ερωτημάτων, διευκρινίζεται ότι, εφόσον κατά την εφαρμογή των διατάξεων ανακύπτουν ερωτήματα τα οποία δεν καλύπτονται από τις οδηγίες που δίνονται με την παρούσα ή προηγούμενες εγκυκλίους, τις συχνές ερωτήσεις καθώς και το σχετικό εγχειρίδιο, οι Διαχειριστές Στοχοθεσίας Φορέα δύνανται να απευθύνονται στην Υπηρεσία μας, είτε τηλεφωνικά είτε με την αποστολή έγγραφων ερωτημάτων στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου stoxothesia@ypes.gov.gr. Επισημαίνεται ότι, ερωτήματα που έχουν υποβληθεί στην Υπηρεσία μας και απαντώνται με την παρούσα εγκύκλιο, τις συχνές ερωτήσεις ή το σχετικό εγχειρίδιο, δεν θα απαντηθούν μεμονωμένα, αλλά θα τεθούν στο ΑΡΧΕΙΟ.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/ Προσωπικού παρακαλούνται να κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την παρούσα εγκύκλιο σε όλους τους εποπτευόμενους φορείς. Η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης παρακαλείται για την άμεση κοινοποίηση της παρούσας στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου μας (www.ypes.gr), στη διαδρομή: Έργο & Δράσεις → Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα → Αξιολόγηση (<https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/category--axiologisi>) καθώς και στην ιστοσελίδα της Απογραφής (<https://www.apografi.gov.gr/>) στη διαδρομή: Αξιολόγηση → Στοχοθεσία – Αξιολόγηση ν. 4940/2022 (Α'112) → Θεσμικό πλαίσιο.

Η Υφυπουργός

Παρασκευή Χαραλαμποιάννη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
(με την παράκληση να διαβιβαστεί σε όλα τα εποπτευόμενα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύουν)
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Δ/νσεις Διοικητικού /Προσωπικού
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού
4. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
5. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
6. Προεδρία της Κυβέρνησης, Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Προεδρίας
7. Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
(με την παράκληση να διαβιβαστεί σε όλους τους Δήμους της χώρας)
8. ΑΔΕΔΥ
9. ΠΟΕ ΟΤΑ

ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία
-Γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών
-Γραφεία Γενικών, Ειδικών και Αναπληρωτών Γραμματέων
-Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
-Γραφεία Συντονιστών
-Γραφεία Γραμματέων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
5. Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους
6. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
7. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
8. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Αξιολόγηση».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Σχέδιο Απόφασης Οργάνου Διοίκησης για τη σύνταξη στόχων σε λοιπούς φορείς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΦΟΡΕΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΤΜΗΜΑ

Ταχ. Δ/ση: Τηλ.:

E-mail:.....

Αθήνα,

Αριθμ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ : Όπως ο πίνακας αποδεκτών

Θέμα: Καθορισμός στόχων των εκτός Υπουργείων Λοιπών Φορέων, της παραγράφου 3 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022.

Ο/ Η..... (όργανο Διοίκησης)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α. της περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4940/2022 (Α' 112)
 - β. της παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022 (Α' 112), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
 - γ. των άρθρων 5 και 6 της με αριθμ. πρωτ.: ΔΣΣΣ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386/30.12.2022 (Β' 46) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών
 - δ. της απόφασης ορισμού του οργάνου διοίκησης
2. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1**Αντικείμενο**

Με την παρούσα απόφαση πραγματοποιείται ο καθορισμός και η κατανομή στις οικείες υπηρεσίες των στόχων του/ της(Ονομασία Φορέα) της παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022 και της υπ' αριθμ. ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/ οικ.386/30.12.2022 (Β'46) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, από το όργανο διοίκησης.

Άρθρο 2

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 9 του ν.4940/2022, καθορίζονται και κατανέμονται με ιεραρχική προτεραιότητα επίτευξης οι κάτωθι στόχοι(Ονομασία Φορέα) στους προϊσταμένους των καθ' ύλην αρμόδιων οικείων Γενικών Διευθύνσεων ή οργανικών μονάδων αντίστοιχου ιεραρχικά επιπέδου ως εξής:

- 1.α.....(Ονομασία έργου)
 1.β.....(Ορόσημα για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου που αφορά στο έτος αναφοράς-χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του στόχου)
 1.γ.....(Καθ' ύλην αρμόδια/-ιες οικεία/ες Γενική/ές Διεύθυνση/εις ή οργανική/ές μονάδα/ές αντίστοιχου ιεραρχικού επιπέδου που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου)
- 2.α.....(Ονομασία έργου)
 2.β.....(Ορόσημα για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου που αφορά στο έτος αναφοράς-χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του στόχου)
 2.γ.....(Καθ' ύλην αρμόδια/-ιες οικεία/ες Γενική/ές Διεύθυνση/εις ή οργανική/ές μονάδα/ές αντίστοιχου ιεραρχικού επιπέδου που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου)
- 3.α.....(Ονομασία έργου)
 3.β.....(Ορόσημα για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου που αφορά

3.γ..... στο έτος αναφοράς-χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του στόχου)
 (Καθ' ύλην αρμόδια/-ιες οικεία/ες Γενική/ές Διεύθυνση/εις ή οργανική/ές μονάδα/ές αντίστοιχου ιεραρχικού επιπέδου που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου)

Ο καθορισμός και η κατανομή των στόχων του/ της (Όνομα Φορέα) για την εξειδίκευση των έργων και οροσήμων στους προϊσταμένους των καθ' ύλην αρμόδιων οικείων Γενικών Διευθύνσεων διενεργείται στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή).

Άρθρο 3

Οι Προϊστάμενοι των καθ' ύλην αρμόδιων Γενικών Διευθύνσεων ή οργανικών μονάδων αντίστοιχου ιεραρχικά επιπέδου μεριμνούν για την εξειδίκευση και τον επιμερισμό των ως άνω στόχων, κατά λόγο αρμοδιότητας, στους προϊσταμένους όλων των εμπλεκόμενων μονάδων σε όλα τα υφιστάμενα ιεραρχικά επίπεδα διοίκησης, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 6 της υπ' αριθ. ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386/30.12.2022 (Β'46) Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

Σε κάθε ιεραρχικό επίπεδο οι στόχοι εξειδικεύονται και καθορίζονται κατόπιν συνεργασίας και συμφωνίας μεταξύ των προϊσταμένων και των κατά περίπτωση αξιολογητών τους σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 4940/2022.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Κατευθύνσεις και τεχνικές οδηγίες ως προς τη διαμόρφωση και την καταχώριση των έργων και οροσήμων

Για την ένταξη έργων και οροσήμων, τόσο στην απόφαση του οργάνου διοίκησης του φορέα όσο και για την καταχώρισή τους στην υπό-εφαρμογή «**Διαχείριση Έργων**» της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής «Στοχοθεσία», παρέχονται, προς διευκόλυνση, οι ακόλουθες κατευθυντήριες γραμμές:

1. Η έννοια του έργου:

Το **έργο** αποτελεί το βασικό δομικό στοιχείο σχεδιασμού για την υλοποίηση της αποστολής και των στρατηγικών κατευθύνσεων εκάστου φορέα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του. Αποτελεί το τελικό αποτέλεσμα μιας σύνθετης διαδικασίας, με συγκεκριμένη ημερομηνία έναρξης και λήξης και συγκεκριμένη κατανομή πόρων.

2. Η έννοια του οροσήμου:

Κάθε έργο αναλύεται σε επιμέρους **ορόσημα** τα οποία αποτελούν αναγκαία και απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξή του και τα οποία θα πρέπει να ικανοποιούνται για να υπάρχει καλύτερος διοικητικός έλεγχος και για την επίτευξη του έργου.

Ειδικότερα, ορόσημο είναι το σημείο αναφοράς που σηματοδοτεί ένα σημαντικό γεγονός σε ένα έργο και χρησιμοποιείται για την εποπτεία της προόδου του έργου.

(Π.χ. Παράδοση του συνόλου του εξοπλισμού/ λογισμικού)

- Αποτελεί ένα σημαντικό γεγονός ιδιαίτερου ενδιαφέροντος και χρονικά τίθεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, έτσι ώστε, σε περίπτωση προβλημάτων, να γίνουν διορθωτικές ενέργειες και το έργο/ τα παραδοτέα να ολοκληρωθούν εγκαίρως.
- Εκτός από την ολοκλήρωση μιας φάσης/ ενός βασικού παραδοτέου, ένα ορόσημο δεν σηματοδοτεί απλά την ολοκλήρωση κάποιων βασικών σταδίων ενός έργου, αλλά καθορίζει και την πορεία εξέλιξής του, καθώς οι βασικές αποφάσεις που λαμβάνονται στα ορόσημα μπορούν να τροποποιήσουν τον αρχικό σχεδιασμό του έργου.

Κάθε ορόσημο, προκειμένου στη συνέχεια να είναι εφικτό να εξειδικευτεί σε συγκεκριμένους και μετρήσιμους στόχους και να επιμεριστεί στις αρμόδιες οργανικές μονάδες, πρέπει να πληροί τα κριτήρια της προσέγγισης S.M.A.R.T., δηλ. να είναι:

- **συγκεκριμένο**, δηλ. να αφορά μία συγκεκριμένη και σαφώς προσδιορισμένη ενέργεια, η υλοποίηση της οποίας συμβάλει στην επίτευξη του στόχου,
- **μετρήσιμο**, δηλ. να είναι διατυπωμένο με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορεί η υλοποίηση του να αποτιμηθεί ποσοτικά μέσα από συγκεκριμένα και μετρήσιμα στοιχεία, με τη συνδρομή του αναγκαίου τεκμηριωτικού υλικού,
- **επιτεύξιμο**, δηλ. να είναι ρεαλιστικό και να υποστηρίζεται από τους διαθέσιμους πόρους και τις δυνατότητες του φορέα,
- **σχετικό**, δηλ. να συμβάλει, με ουσιώδες αντίκτυπο, στην υλοποίηση της αποστολής του φορέα και

- **χρονικά προσδιορισμένο**, δηλ. να δηλώνεται με σαφήνεια η χρονική περίοδος υλοποίησης, με σαφή προσδιορισμό της ημερομηνία έναρξης και λήξης.

Υπογραμμίζεται ότι κάθε Έργο θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον ένα (1) ορόσημο, προκειμένου να μπορεί να αξιοποιηθεί στην εξειδίκευση των στόχων του Φορέα.

Ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα Έργων και Οροσήμων:

Παράδειγμα 1:

Έργο: Εισαγωγή Τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης για Εξυπηρέτηση Πολιτών/ Κοινού

Ημ. έναρξης Έργου: 1.1.2025

Ημ. λήξης Έργου: 31.12.2025

Ορόσημο 1: Ανάπτυξη ψηφιακού βοηθού για την υποβοήθηση των πολιτών κατά τις συναλλαγές τους με τη Δημόσια Υπηρεσία Α

Ημ. έναρξης Οροσήμου: 1.1.2025

Ημ. λήξης Οροσήμου: 31.5.2025

Ορόσημο 2: Θέση σε παραγωγική λειτουργία του ψηφιακού βοηθού για την υποβοήθηση των πολιτών κατά τις συναλλαγές τους με τη Δημόσια Υπηρεσία Α

Ημ. έναρξης Οροσήμου: 1.6.2025

Ημ. λήξης Οροσήμου: 31.12.2025

Παράδειγμα 2:

Έργο: Διαλειτουργικότητα πληροφοριακού συστήματος Χ της Δημόσιας Υπηρεσίας Α με το πληροφοριακό σύστημα Υ της Δημόσιας Υπηρεσίας Β

Ημ. έναρξης Έργου: 1.1.2025

Ημ. λήξης Έργου: 31.12.2025

Ορόσημο 1: Ολοκλήρωση υλοποίησης web services για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των δύο πληροφοριακών συστημάτων.

Ημ. έναρξης Οροσήμου: 1.1.2025

Ημ. λήξης Οροσήμου: 31.12.2025

Παράδειγμα 3:

Έργο: Ψηφιακή Πλατφόρμα Υποδοχής Καταγγελιών

Ημ. έναρξης Έργου: 1.1.2025

Ημ. λήξης Έργου: 31.12.2025

Ορόσημο 1: Υπογραφή σύμβασης υλοποίησης ψηφιακής πλατφόρμας υποδοχής καταγγελιών

Ημ. έναρξης Οροσήμου: 1.1.2025

Ημ. λήξης Οροσήμου: 31.3.2025

Ορόσημο 2: Θέση σε παραγωγική λειτουργία ψηφιακής πλατφόρμας υποδοχής καταγγελιών

Ημ. έναρξης Οροσήμου: 1.4.2025

Ημ. λήξης Οροσήμου: 31.12.2025

Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

- στην απόφαση του οργάνου διοίκησης προσδιορίζονται ρητά οι μονάδες ανώτερου ιεραρχικά διοικητικού επιπέδου που εμπλέκονται στην υλοποίηση των έργων και οροσήμων. Στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία», δεν απαιτείται η καταχώριση των οργανικών μονάδων κατά το πρώτο στάδιο της καταχώρισης των έργων και των οροσήμων, δεδομένου ότι στη συνέχεια τα ορόσημα αυτά θα εξειδικευτούν και θα επιμεριστούν ως στόχοι/ υποστόχοι στις αρμόδιες οργανικές μονάδες, σύμφωνα με την ως άνω απόφαση του εκάστοτε οργάνου διοίκησης.
- Σημειώνεται ότι, στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία»,
 - υπάρχει η δυνατότητα αντιγραφής έργων και οροσήμων από το Μητρώο Έργων έτους 2024, εφόσον συνεχίζουν να υλοποιούνται και το έτος 2025 (ημ. λήξης έργου μετά την 1.1.2025)
 - στο πεδίο Προέλευση Έργου επιλέγεται η «Απόφαση Διοίκησης», εάν το έργο προκύπτει από την απόφαση του οργάνου διοίκησης του φορέα, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022

Επαναλαμβάνεται ότι αναλυτικές οδηγίες παρέχονται στην ενότητα 3 στο «Εγχειρίδιο Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Στοχοθεσίας ν. 4940/2022 στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή) – 6η Έκδοση» (ενότητα 3) το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Απογραφής (<https://www.apografi.gov.gr/>) στη διαδρομή: Αξιολόγηση → Στοχοθεσία – Αξιολόγηση ν. 4940/2022 (Α'112) → Οδηγίες χρήσης.

- Ως προς την απόδοση ρόλων σε χρήστες της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής «Στοχοθεσία» για την καταχώριση των έργων και των οροσήμων, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στην αριθ. ΔΣΣΚ/Φ.8/11/οικ.9874/22.5.2024 – ΑΔΑ: 67ΜΜ46ΜΤΛ6-83Ψ σχετική εγκύκλιο. Υπογραμμίζεται ότι, εφόσον ισχύουν οι ρόλοι που έχουν αποδοθεί κατά το πρώτο στάδιο του 2024, σύμφωνα με τις οδηγίες που είχαν δοθεί στην ανωτέρω εγκύκλιο (π.χ. δεν έχουν επέλθει ειδικότερες υπηρεσιακές μεταβολές), δεν απαιτείται η εκ νέου απόδοση ρόλων.