



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ 7.
ΜΑΡΟΥΣΙ, 20-8-2024
Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΖΕΤΤΑ Μ. ΜΑΚΡΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ,
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ &
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Π.Ε.
ΤΜΗΜΑ Α' ΣΠΟΥΔΩΝ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΕΙ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας: **ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ**

Μαρούσι, 05 - 08-2024
Αρ. Πρωτ.: Φ52/89841/Δ1

Ταχ. Δ/νση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Email : spudopre@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Ε. Σιαβελή
: Σ. Κοτρώτσου
Τηλέφωνο 210 344 3006
: 210 344 3372

ΠΡΟΣ: 1. Δ/νσεις Π.Ε.
2. Διευθυντές 4/θέσιων και άνω Δημοτικών Σχολείων (μέσω Δ/νσεων Π.Ε.)
3. Συγγραφείς και Εκδότες που αναφέρονται στο συνημμένο Πίνακα Αποδεκτών

ΚΟΙΝ.: 1. Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης,
2. Σύμβουλοι Εκπ/σης ΠΕ 05 & ΠΕ 07 (μέσω των οικείων Δ/νσεων Π.Ε.)

ΘΕΜΑ: Διαδικασία προμήθειας Βιβλίων Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας για τις Ε' και ΣΤ' τάξεις του Δημοτικού Σχολείου κατά το σχολικό έτος 2024-2025

Σας γνωρίζουμε ότι για την προμήθεια των βιβλίων της Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας, τα οποία θα διδαχθούν οι μαθητές των Ε' και ΣΤ' τάξεων του Δημοτικού Σχολείου στα 4/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία, θα τηρηθεί η παρακάτω διαδικασία:

1. Η επιλογή των βιβλίων της Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας θα γίνει από τους εγκεκριμένους πίνακες που περιέχονται στις με αριθμ. Φ52/73664/Δ1/02/07/2024 (ΑΔΑ:ΨΗΗ946ΝΚΠΔ-8ΘΒ) και Φ52/73694/Δ1/02/07/2024 (ΑΔΑ: ΨΗΥ846ΝΚΠΔ-2ΤΧ) Υπουργικές Αποφάσεις, τις οποίες σας επισυνάπτουμε.
2. Ο Διευθυντής του Σχολείου σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας της σχολικής μονάδας, σε ειδική συνεδρίαση, εισηγούνται στον Σύλλογο Διδασκόντων τα βιβλία των Ε' και ΣΤ' τάξεων (**μόνο βιβλίο μαθητή**), τα οποία κατά τη γνώμη τους κρίνονται περισσότερο κατάλληλα για το επίπεδο των μαθητών του σχολείου τους και θα χρησιμοποιηθούν για το σχολικό έτος 2024-2025.
3. Η επιλογή των διδακτικών σειρών, προτείνεται να διασφαλίζει την ευελιξία και την ελευθερία του/της εκπαιδευτικού στην επιλογή της διδακτικής σειράς με βάση τις παιδαγωγικές, διδακτικές και μαθησιακές ανάγκες των μαθητών/-τριών του/της.
4. Η προμήθεια του βιβλίου του μαθητή για τις Ε' και ΣΤ' τάξεις του Δημοτικού πραγματοποιείται ανά τάξη και λαμβάνεται υπόψη η τιμή αγοράς κάθε βιβλίου ξεχωριστά για κάθε τάξη.
5. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει και συντάσσει πρακτικό με το οποίο ορίζει το συγκεκριμένο ξενόγλωσσο βιβλίο που θα προμηθευτεί η σχολική μονάδα.

6. Ο Διευθυντής κάθε σχολικής μονάδας ορίζει επιτροπή παραλαβής. Η επιτροπή παραλαβής αποτελείται από τρία μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι εκπαιδευτικοί Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας ορίζονται κατά προτεραιότητα μέλη της επιτροπής.

7. Οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας πραγματοποιούν τις παραγγελίες των βιβλίων επικοινωνώντας με τους εκδοτικούς οίκους. Επισημαίνεται ότι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας πριν αποστείλει στους εκδοτικούς οίκους την παραγγελία, και αφού έχει προϋπολογίσει το κόστος της, οφείλει να επικοινωνήσει με το οικονομικό τμήμα της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης το οποίο, βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) με θέμα: «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» όπως ισχύουν και των διαθέσιμων πιστώσεων του ΑΛΕ 2310401004, θα εγκρίνει ή όχι την προώθηση της παραγγελίας στον εκδοτικό οίκο.

Οι εκδοτικοί οίκοι οφείλουν να παραδώσουν τα βιβλία στην επιτροπή παραλαβής, προσκομίζοντας τα αντίστοιχα παραστατικά, όπως αυτά προβλέπονται από τις διατάξεις του ΚΒΣ (ΤΔΑ ή ΔΑ και τιμολόγιο πώλησης). Τα παραστατικά στοιχεία μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας παραλαβής των βιβλίων παραδίδονται στα αρμόδια κάθε φορά όργανα, όπως αυτά ορίζονται στις παρ. 1, 5 του άρθρου 28 και την παρ.1 του άρθρου 30 του ν.5056/2023 (Α' 163).

Το ποσό που διατίθεται για την χρηματοδότηση (ΑΛΕ 2310401004), αφορά μόνο για την αγορά του βιβλίου του μαθητή και σε καμία περίπτωση δεν θα υπάρξει οικονομική επιβάρυνση των μαθητών για αγορά βιβλίων ή τετραδίων εργασιών ή άλλου εκπαιδευτικού υλικού.

8. Κατά την παραλαβή των βιβλίων από τη σχολική μονάδα, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής Πρακτικό Παράδοσης και Παραλαβής, στο οποίο πρέπει να φαίνονται ο τίτλος του ξενόγλωσσου βιβλίου και ο αριθμός των αντιτύπων.

Τα "Δελτία Αποστολής-Τιμολόγια" ή τα "Δελτία Αποστολής" για τα οποία θα εκδίδεται το αντίστοιχο τιμολόγιο πώλησης του Εκδοτικού Οίκου ή προμηθευτή ή συγγραφέα πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής κάθε φορά στοιχεία:

Σχολική Επιτροπή/Άλλο αρμόδιο εκ του νόμου όργανο

Δ/νση

ΑΦΜ

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Στα παραστατικά στοιχεία αναγράφονται ευανάγνωστα η σχολική μονάδα για την οποία προορίζονται τα βιβλία, ο αριθμός των αντιτύπων, ο τίτλος και η τιμή μονάδας, προκειμένου να προωθηθεί η διαδικασία εξόφλησης των δικαιούχων από τις Σχολικές Επιτροπές ή το αντίστοιχο εκ του νόμου κάθε φορά όργανο, προς τα οποία θα διατεθούν τα ανάλογα ποσά από τον προϋπολογισμό του 2024 και αφού πρώτα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Οι τιμές αγοράς των βιβλίων της Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας είναι οι αναγραφόμενες στις με αριθμ.:

α. Φ52/73664/Δ1/02/07/2024 (ΑΔΑ: ΨΗΗ946ΝΚΠΔ-8ΘΒ) και

β. Φ52/73694/Δ1/02/07/2024 (ΑΔΑ: ΨΗΥ846ΝΚΠΔ-2ΤΧ) **Υπουργικές Αποφάσεις χωρίς καμία παρέκκλιση**

9. Το πρακτικό Παράδοσης και Παραλαβής, τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία (Δελτία Αποστολής ή τα τιμολόγια - ΔΑ κλπ), το πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς και το ένα αντίτυπο του πίνακα Ι παραδίδονται στα αρμόδια εκ του νόμου κάθε φορά όργανα.

10. Για τη διευκόλυνση του έργου των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και την επιτάχυνση της διαδικασίας εξόφλησης των προμηθευτών των βιβλίων, ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας καλείται να αποστείλει το αντίτυπο του συνημμένου πίνακα στον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποχρεωτικά πριν προωθήσει την παραγγελία στον εκδοτικό οίκο.

11. Για οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφορία, σχετικά με την εξασφάλιση της πίστωσης, μπορείτε να απευθύνεστε στη Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού Μ.Π.Δ.Σ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α - Τμήμα Β' τηλ.: 210-344 2993.

Συν.: -Υπουργικές Αποφάσεις
-Πίνακας εκδοτικών οίκων
- Πίνακας Σχολικής Μονάδας

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΖΕΤΤΑ Μ. ΜΑΚΡΗ

Εσωτ. Διανομή:

1. Γρ. Υφυπουργού, Ζ. Μακρή
2. Γρ. Γεν. Γραμματέα Π.Ε., Δ.Ε. & Ε.Α.Ε,
3. Γεν. Δ/νση Σπουδών Π.Ε & Δ.Ε.
4. Δ/νση Σπουδών Προγραμμάτων & Οργάνωσης Π.Ε. Τμ. Α'
5. Δ/νση Τακτικού Προϋπολογισμού Μ.Π.Δ.Σ., Τμήμα Β'

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ & ΓΕΡΜΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΩΝ 2024-2025

	ΕΚΔΟΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ	E-MAIL, FAX
1.	ΑΝΟΙΚΤΟ ΒΙΒΛΙΟ Ι.Κ.Ε. - LE LIVRE OUVERT	ΣΟΛΩΝΟΣ 77, 10679 ΑΘΗΝΑ	2103629438, 2103629703	info@lelivreouvert.gr
2.	CLE International (με εξουσιοδότηση προς Ανοικτό Βιβλίο Ι.Κ.Ε.)			
3.	HUEBER HELLAS	ΠΕΝΤΕΛΗΣ 31 ^Α , 15343 ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	210-6007803-4	info@hueber-hellas.gr
4.	KLETT HELLAS ΕΠΕ	ΠΙΝΔΑΡΟΥ & ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΙΩΝΙΑΣ 110, 17456 ΑΛΙΜΟΣ	210-9902700	info@klett.gr
5.	Hachette (με εξουσιοδότηση προς Τσιγαρίδας Α.Ε.)	ΜΑΥΡΟΚΟΡΔΑΤΟΥ 1, ΑΘΗΝΑ 106 78	210-3822421 210-3302438	orders@tsigaridasbooks.gr
6.	Steinadler – Εκδόσεις Κουναλάκη Α.Ε.	ΧΑΛΚΙΔΑΣ 9, 71409 ΗΡΑΚΛΕΙΟ, ΚΡΗΤΗ	28103-60970	info@kounalaki.com
7.	Die lupe Nicolas Vlachos	ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΙΑΚΟΥ 6, 15233 ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210-6830671	lupe@otenet.gr
8.	DIDIER (με εξουσιοδότηση προς TRAIT D' UNION Α.Ε)	ΚΑΝΑΡΗ 16, 10674 ΑΘΗΝΑ	210-3635268	info@traitdunion.gr
9.	ΚΑΤΡΑΝΙΔΟΥ- ΡΑΡΤΑΚΙΣ	ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 17, 15351 ΚΑΝΤΖΑ	210-6922393 210-6918271	info@katranidou.gr
10.	POINT EDITIONS	ΒΕΙΚΟΥ 153, ΑΘΗΝΑ, 11741	210-9211925	alexkosvo@gmail.com
11.	TRAIT D' UNION Α.Ε	ΚΑΝΑΡΗ 16, 10674 ΑΘΗΝΑ	210-3635268	info@traitdunion.gr