



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΕΞ-ΕΠΕΙΓΟΝ
Να σταλεί με fax και με e-mail

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Αθήνα, 22 Μαΐου 2015

Αριθ.Πρωτ.: οικ. 17625

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Τ.Α.
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ

ΠΡΟΣ: Τους Δήμους της Χώρας
κκ Δημάρχους

Ταχ.Δ/ση : Σταδίου 27
Τ.Κ. : 10183 Αθήνα
Τηλέφωνα: : 213-1364375 (επί θεσμικών
ζητημάτων)
: 213-1364322/4324/4328/4344
(επί ζητημάτων αποστολής των
ηλ. μηνυμάτων)
FAX : 213-1364383

ΘΕΜΑ: Επαναφορά των Σχολικών Φυλάκων στους Δήμους

Σε συνέχεια της αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.42Α/οικ.14150/13-5-2015 εγκυκλίου της Δ/νσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου μας και ειδικότερα όσον αφορά στην επαναφορά των σχολικών φυλάκων, σας γνωρίζουμε τα εξής:

Ως γνωστό, την 11η Μαΐου 2015 δημοσιεύτηκε ο ν. 4325/2015 (Α'47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

Με τις διατάξεις του άρθρου 18 του νόμου αυτού, επανασυστήνεται η ειδικότητα καθώς και οι θέσεις των Σχολικών Φυλάκων που καταργήθηκαν δυνάμει του άρθρου 80 του ν.4172/2013.

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4325/15, το προσωπικό αυτό, εφόσον δεν έχει μεταταχθεί/μεταφερθεί βάσει οριστικών πινάκων διάθεσης, μπορεί να επανέλθει στις θέσεις που κατείχε πριν τεθεί σε διαθεσιμότητα ή πριν λήξει η υπαλληλική του σχέση, με εξαίρεση τους υπαλλήλους που έχουν λάβει οριστική σύνταξη (άρθ. 14 παρ.2 ν.4325/15), εφόσον καταθέσει αίτηση εντός δέκα (10) ημερών από τη δημοσίευση του ν.4325/2015, ήτοι έως 21/5/2015, στη Διεύθυνση Προσωπικού του φορέα όπου υπηρετούσε.

Οι υπάλληλοι κατατάσσονται με πράξη του οικείου οργάνου Διοίκησης, σε επανασυσταθείσες θέσεις ειδικότητας ΔΕ Σχολικών Φυλάκων, με τον ίδιο βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο που κατείχαν πριν τη θέση τους σε διαθεσιμότητα ή τη λύση της υπαλληλικής τους σχέσης.

Κατόπιν των ανωτέρω και μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, οι Δήμαρχοι θα πρέπει να προβούν στην έκδοση της προβλεπόμενης στο άρθρο 18 παρ. 2 ν.4325/15 πράξης κατάταξης των σχολικών φυλάκων, βάσει του συνημμένου υποδείγματος, στις θέσεις στις οποίες υπηρετούσαν, με τον ίδιο βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο που κατείχαν κατά την ημερομηνία που τέθηκαν σε διαθεσιμότητα ή λύθηκε η εργασιακή τους σχέση.

Ο οικείος Δήμος θα στείλει στην υπηρεσία μας τις πράξεις κατάταξης των σχολικών φυλάκων, σύμφωνα με τις οδηγίες που δίδονται παρακάτω, προκειμένου η υπηρεσία μας να προβεί στην έκδοση της διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού της παρ. 4 του άρθρου 18 του ν. 4325/2015, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης:

α) Όλες οι πράξεις θα αποστέλλονται **μόνο ηλεκτρονικά σε μορφή m/s word (.doc)** στην ηλ.διεύθυνση **t.datapta@ypes.gr** της Δ/νσης Προσωπικού Τ.Α.,

β) Ως θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος θα φέρουν:

- **το αντικείμενο του θέματος** (Επαναφορά σχολικών φυλάκων),
- **το όνομα του φορέα** (πχ. Δήμος Κορυδαλλού).

Στο ηλεκτρονικό μήνυμα θα πρέπει επίσης να αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου για την αποστολή των πινάκων υπαλλήλου για τυχόν παροχή διευκρινήσεων εφόσον ανακύψει ανάγκη.

γ) **Κάθε μήνυμα θα φέρει αύξοντα αριθμό** (πχ. Επαναφορά σχολικών φυλάκων_Δήμος Κορυδαλλού_Πράξη Νο 1). Εάν το μήνυμα ενσωματώνει πολλές πράξεις στον τίτλο του θα μνημονεύεται αντιστοίχως ο αύξων αριθμός των πράξεων αυτών (δηλ. Πράξη Νο 1 έως 7). Τους αντιστοιχούς αριθμούς πρέπει να φέρουν και τα επισυναπτόμενα αρχεία .doc (δηλ. οι πράξεις κατάταξης). Εφόσον απαιτείται η αποστολή και επόμενου μηνύματος, η αρίθμηση των πράξεων συνεχίζει από εκεί που σταμάτησε το προηγούμενο μήνυμα.

Στο μήνυμα θα πρέπει να καταγράφονται τα στοιχεία των ατόμων που μνημονεύονται στη/στις συνημμένες πράξη/εις κατάταξης (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, βαθμός, μισθολογικό κλιμάκιο) καθώς και τα στοιχεία της αντίστοιχης πράξης (Α.Π./ημερομηνία).

δ) Σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη **για ορθή επανάληψη πράξης**, θα πρέπει αυτό να σημειώνεται με κεφαλαία στον τίτλο του μηνύματος (πχ. Επαναφορά σχολικών

φυλάκων_Δήμος Κορυδαλλού_Πράξη Νο 1_ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ), καθώς και στο σχετικό επισυναπτόμενο αρχείο. Μηνύματα που θα φέρουν τα ίδια στοιχεία στον τίτλο τους με προηγούμενο μήνυμα χωρίς την ένδειξη της ορθής επανάληψης, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Λόγω του κ α τ ε π ε ι γ ο ν τ ο ς του θέματος, θα πρέπει όλοι οι φορείς να έχουν αποστείλει τις πράξεις τους στην προαναφερθείσα ηλ. διεύθυνση της Διεύθυνσή μας **έως 5 Ιουνίου.**

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ν. ΒΟΥΤΣΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας
- ΚΕΔΕ
- ΠΟΕ-ΟΤΑ
- ΠΟΠ-ΟΤΑ
- Εθνικό Τυπογραφείο

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο κ.Υπουργού
2. Γραφείο κ. Αναπληρωτή Υπουργού
2. Γραφείο κ.Γενικού Γραμματέα
3. Γενική Δ/ντρια Αποκέντρωσης & Τ.Α.
4. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
(με την παράκληση να αναρτήσει το παρόν στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου)
5. Δ/νσή μας (2)
 - Τμήμα Προσωπικού Ιδ. Δικαίου
 - Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας
 - Στοιχείων Προσωπικού Τ.Α.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ

/...../2015

Αριθ. Πρωτ.:

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ
Δ/ΝΣΗ
ΤΜΗΜΑ

Ταχ.Δ/νση :
Τ.Κ. :
Πληροφορίες :
e-mail :
Τηλέφωνο :
FAX :

**ΘΕΜΑ: Κατάταξη προσωπικού σε επανασυσταθείσα θέση ειδικότητας
σχολικών φυλάκων**

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

.....

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 1 περ.γ και παρ.2 του ν. 4325/2015 (Α'47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».
2. Την επανασύσταση με το ν.4325/2015 της ειδικότητας των σχολικών φυλάκων και των θέσεων των σχολικών φυλάκων, που καταργήθηκαν δυνάμει του άρθρου 80 του ν.4071/2013 (Α' 167), από τη δημοσίευση του ν.4325/2015, ήτοι από 11.5.2015.
3. Την από2015 εμπρόθεσμη αίτηση του/της υπαλλήλου που κατετέθη στο δήμο μας.

4. Την υπ' αριθ. βεβαίωση του προϊσταμένου της Υπηρεσίας Προσωπικού του δήμου, με την οποία βεβαιώνεται ότι ο/η.....(ονοματεπώνυμο) του..... (πατρώνυμο) κατά τη θέση του/της σε διαθεσιμότητα κατείχε τονβαθμό και το..... μισθολογικό κλιμάκιο.
5. Την υπ' αριθ.βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του δήμουγια την ύπαρξη πίστωσης για τη δαπάνη μισθοδοσίας.

Κατατάσσουμε

Τον/Την υπάλληλο
(ονοματεπώνυμο) του
(πατρώνυμο) με σχέση εργασίας
 ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σε επανασυσταθείσα θέση της
 ειδικότητας ΔΕ σχολικών φυλάκων, με βαθμό..... και
 μισθολογικό κλιμάκιο

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

.....

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΗΛΕΚΤΡ.ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ

Από: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ

Προς: t.datapta@ypes.gr

Θέμα: ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ-ΠΡΑΞΗ Νο 1 έως 2

Συνημμένα (δηλ. ονόματα αρχείων): Επαναφορά σχολικών φυλάκων, Δήμος Κορυδαλλού, Πράξη 1 ; Επαναφορά σχολικών φυλάκων, Δήμος Κορυδαλλού, Πράξη 2

Σας αποστέλλουμε συνημμένα τις κάτωθι αναφερόμενες πράξεις κατάταξης, σύμφωνα με τις οποίες κατατάσσονται στο Δήμο Κορυδαλλού σε επανασυσταθείσες θέσεις ειδικότητας σχολικών φυλάκων τα ακόλουθα άτομα :

Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Βαθμός	Κλιμάκιο	Αριθμός Πράξης (Α.Π/ημ/νια)	Ονομασία συν.αρχείου
ΧΧΧΧΧ (κεφαλαία)	ΧΧΧΧΧΧΧ (κεφαλαία)	ΧΧΧΧΧΧΧΧΧ (κεφαλαία)	Χ	ΧΧ	45/1-6-2015	Πράξη 1
ΧΧΧΧ	ΧΧΧΧΧΧ	ΧΧΧΧΧΧ	Χ	ΧΧ	50/5-6-2015	Πράξη 2

Τα στοιχεία του υπαλλήλου του Δήμου που είναι υπεύθυνος για την αποστολή του παρόντος ηλεκτρονικού μηνύματος είναι: (αναφέρονται όνομα, επώνυμο, τηλέφωνο επικοινωνίας, e-mail)